

Договор управления
Многоквартирным домом по адресу:
пгт. Ярега, ул. Лермонтова, дом № 12

г. Ухта, пгт. Ярега

«01» февраля 2020 г.

Собственники жилых и нежилых помещений, именуемые все вместе *Собственники*, с одной стороны, и *Общество с ограниченной ответственностью «Движение»* в лице генерального директора *Куканова Юрия Леонидовича*, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем *Управляющая организация*, с другой стороны, именуемые совместно *Стороны*, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Термины и сокращения, используемые в целях
настоящего договора управления многоквартирным домом.**

1.1. *Дом, Многоквартирный дом* – объект, в отношении которого заключён настоящий договор управления многоквартирным домом.

1.2. *Минимальный перечень* – перечень услуг и работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в *Многоквартирном доме*, состоящий из двух частей: *Перечня по содержанию* и *Перечня текущего ремонта*.

1.3. *Перечень по содержанию* – минимальный перечень услуг и работ по управлению и содержанию общего имущества. *Перечень по содержанию* формируется в соответствии с требованиями, установленными «Минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме», утверждённого постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 №290 (далее – ПП РФ № 290).

1.4. *Перечень текущего ремонта* – минимальный перечень работ по текущему ремонту общего имущества, сформированный в соответствии с требованиями, установленными ПП РФ № 290.

1.5. *Дополнительный перечень* – перечень услуг и работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества сверх требований, установленных ПП РФ №290 и направленный на предоставление услуг и выполнение работ, связанных с повышением комфортности проживания в данном *Доме*, модернизацией и повышением эксплуатационных характеристик *Дома*.

Дополнительный перечень состоит из двух частей: «Перечня по содержанию сверх *Минимального перечня* услуг и работ по управлению и содержанию общего имущества» и «Перечня текущего ремонта сверх *Минимального перечня* работ по текущему ремонту общего имущества».

1.6. *Стандарт раскрытия информации* – «Стандарт раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами», утверждённый ПП РФ от 23.09.2010 № 731.

1.7. *Правила содержания МКД* – «Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме», «Правила изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность», утверждённые ПП РФ от 13.08.2006 № 491.

1.8. *Правила предоставления коммунальных услуг* – «Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утверждённые ПП РФ от 06.05.2011 № 354.

2. Общие положения.

2.1. Настоящий Договор заключён на основании решения общего собрания *Собственников* помещений о выборе ООО «Движение» в качестве *Управляющей организации* и об утверждении условий настоящего Договора (протокол от «29» января 2020г. № 49).

2.2. Техническая и иная документация на *Многоквартирный дом* передается *Управляющей организации* предыдущей управляющей (обслуживающей) организацией, ТСЖ (ЖСК) в порядке и комплектности, установленной законодательством (приложение № 5).

2.3. *Наймодатели* действуют по настоящему договору в интересах граждан – нанимателей и членов их семей. Отношения, связанные с надлежащим исполнением нанимателями, а также членами их семей обязанностей по надлежащему содержанию жилого помещения, общего имущества *Многоквартирного дома*, соблюдению правил пользования жилыми помещениями и общим имуществом, оплате услуг содержания и ремонта жилого помещения и коммунальных услуг, регулируются нормами ЖК РФ, договорами социального найма и найма жилого помещения, *Правилами пользования жилыми помещениями*, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 № 25, а также положениями настоящего Договора, которые доводятся до сведения нанимателей в порядке, установленном настоящим Договором.

2.4. Отдельные условия настоящего Договора, а именно:

- *минимальный перечень*;
- *дополнительный перечень*;
- стоимость услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества;
- *размер платы за жилое помещение* и тарифы за коммунальные услуги для *Потребителей услуг*;
- порядок внесения платы за содержание и ремонт помещений и за коммунальные услуги;
- виды применяемых в расчетах платежных документов;

устанавливаются:

- на первый расчётно-плановый период действия настоящего Договора – приложением № 6 к настоящему Договору;
- на последующие расчётно-плановые периоды – путем пересмотра *Сторонами* условий Договора.

2.5. Пересмотренные условия, указанные в п.2.4 настоящего Договора, оформляются соглашением о таких условиях (приложение № 7), которое вступает в силу с даты, определенной данным соглашением. Подписание указанного соглашения со стороны *Собственников* каждым из них не требуется. Соглашение оформляется в двух экземплярах по одному для каждой из *Сторон*.

В целях настоящего Договора указанные в настоящем пункте соглашения именуются – Соглашения об изменении условий Договора.

2.6. Расходы по проведению общего собрания *Собственников* помещений *Многоквартирного дома* для решения вопросов в интересах конкретного *Собственника* несет инициатор данного собрания. Общие собрания, проводящиеся по общим вопросам управления Домом, финансируются за счет средств на управление *Домом*.

3. Предмет договора.

3.1. По настоящему Договору:

3.1.1. *Управляющая организация* по заданию *Собственников* в течение установленного настоящим Договором срока за плату, указанную в настоящем Договоре, или установленную в соответствии с настоящим Договором, обязуется осуществлять выполнение работ и оказание услуг по управлению *Домом*, в том числе: надлежащее содержание и ремонт общего имущества в *Доме*, предоставление предусмотренных настоящим Договором коммунальных услуг *Собственникам* и пользователям помещений в этом *Доме*, осуществлять иную, направленную на достижение целей управления *Многоквартирным домом*, деятельность.

3.1.2. *Собственник* обязуется вносить плату в порядке и сумме, установленной Договором и исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором.

3.2. Состав и состояние общего имущества *Многоквартирного дома* по состоянию на дату проведения общего собрания, на котором *Собственниками* утверждены условия настоящего Договора, приведены в Приложении № 2 к настоящему Договору.

3.3. Условия предоставления собственникам помещений и потребителям коммунальных услуг определяются в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг и настоящим договором управления.

4. Обязанности сторон.

4.1. Собственники помещений – пользователи этих помещений обязаны:

4.1.1. Вносить *Управляющей организации* плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также за предоставляемые *Управляющей организацией* коммунальные услуги в порядке, предусмотренном настоящим договором, и в соответствии с решениями собраний собственников, а так же в предусмотренных законодательством случаях взносы на капитальный ремонт.

4.1.2. Сообщить *Управляющей организации* и/или Председателю Совета дома свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, обеспечивающих доступ в помещения *Собственника* в случае временного отсутствия *Собственника*.

4.1.3. Обеспечить доступ в занимаемые помещения специалистов организаций, имеющих право проведения плановых работ на инженерных системах, осмотра оборудования, приборов учета, а также контроля их эксплуатации в согласованные с *Собственником* сроки, а при осмотре общего имущества – в сроки, указанные в сообщении *Управляющей организации*, размещенном на доске объявлений в подъездах *Дома*.

Для ликвидации аварий доступ в помещение обеспечивается в любое время.

4.1.4. Допускать представителя *Управляющей организации*, ресурсоснабжающих организаций в занимаемое жилое или нежилое помещение для проверки состояния индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета коммунальных ресурсов и распределителей, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных *Собственником* сведений о показаниях таких приборов учета и распределителей в заранее согласованное время.

4.1.5. Поддерживать принадлежащие *Собственнику* (а также занимаемые по договору найма или аренды) помещения в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, соблюдать права и законные интересы граждан, проживающих в *Доме*, соблюдать правила пользования жилыми помещениями и правила содержания общего имущества в *Многоквартирном доме* и придомовой территории, требования противопожарной безопасности, бережно относиться к общему имуществу, объектам благоустройства придомовой территории, зеленым насаждениям. Не использовать придомовые территории (палисадники и озелененные территории), тротуары под автостоянки и остановку автотранспорта. Не загромождать проезд для экстренных, аварийных служб, спецтехники.

Нести ответственность за соблюдение перечисленных правил лицами, проживающими в принадлежащих *Собственнику* помещениях, в соответствии с законодательством.

4.1.6. Соблюдать следующие требования:

а) не производить работ на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу, без согласования этих работ с *Управляющей организацией*, а в установленных случаях – без решения общего собрания *Собственников* помещений *Дома*;

б) не нарушать имеющиеся схемы учета предоставляемых коммунальных ресурсов;

в) не использовать теплоноситель системы отопления не по прямому назначению;

г) не нарушать пломбы на приборах учета, не демонтировать приборы учета и не осуществлять действия, направленные на искажение их показаний или повреждение;

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче общего имущества в *Многоквартирном доме*;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, а также эвакуационные пути и помещения общего пользования, придомовую территорию своим имуществом, строительными материалами и/или отходами;

ж) не отчуждать, не выделять в личное или третьих лиц пользование общее имущество без соответствующего решения общего собрания *Собственников*.

з) не размещать транспорт вне зоны стоянок и на расстоянии менее 10 метров от фасада многоквартирного дома;

и) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и оборудование мощностью, превышающей технические характеристики внутридомовых инженерных систем, а также не устанавливать в Помещении дополнительные секции приборов отопления либо приборы отопления, превышающие по теплоотдаче проектные;

4.1.7. Производить переустройство или перепланировку занимаемого помещения только при наличии необходимой разрешительной документации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.1.8. При обнаружении неисправностей санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, а также элементов общего имущества, ведущих к нарушениям качества условий проживания, создающих угрозу жизни и безопасности граждан или их имуществу, немедленно принять доступные меры к устранению этих неисправностей и повреждений и сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу *Управляющей организации*.

4.1.9. Уведомлять *Управляющую организацию* в 5-дневный срок об изменении количества проживающих человек в своем помещении, для перерасчета платы за предоставляемые *Управляющей организацией* коммунальные услуги, о сдаче помещения в аренду. В случае несвоевременного уведомления и выявления *Управляющей организацией* факта изменения количества проживающих, *Управляющая организация* вправе предъявить к оплате коммунальные услуги или передать сведения ресурсоснабжающим организациям для проведения расчетов по фактическому количеству проживающих, зафиксированному соответствующим актом.

4.1.10. Обеспечить личное участие или доверенного лица на общих собраниях *Собственников*.

4.1.11. До истечения срока действия ранее утвержденных перечней, утверждать *Перечень текущего ремонта* и *Дополнительный перечень*, их стоимость и/или перечень работ по капитальному ремонту общего имущества, а также размер его финансирования в соответствии с действующим законодательством.

Объемы услуг и работ, их периодичность и сроки исполнения должны соответствовать нормативным требованиям.

Для принятия решений на общее собрание *Собственников* помещений инициатором общего собрания выносятся согласованные Уполномоченным лицом проекты указанных перечней, подписанные уполномоченным представителем *Управляющей организации* и завизированные инициатором общего собрания.

4.2. Наймодатели жилых помещений и Арендодатели, соответственно принадлежащих им помещений, обязаны:

4.2.1. При заключении договоров социального найма, найма (аренды) в период действия настоящего Договора представлять нанимателям (арендаторам) информацию о выбранной *Управляющей организации*, о порядке уведомления о размерах платы за жилое помещение и тарифах на коммунальные услуги, сроках их действия и о порядке получения иной информации об условиях обслуживания и предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, непосредственно в момент заключения соответствующего договора найма (аренды).

4.2.2. При принятии решений об установлении для нанимателей размеров платы за содержание и ремонт помещений меньше, чем размеры такой платы, установленные настоящим Договором, оплачивать *Управляющей организации* оставшуюся часть платы в соответствии с порядком, установленным отдельным соглашением или Договором, основанным на соответствующем нормативно-правовом акте ОМС.

4.2.3. До заключения договора социального найма (найма) с нанимателями жилых помещений государственного или муниципального жилищных фондов, а также до заключения договора аренды нежилого помещения нести расходы на содержание и ремонт общего имущества *Дома* и коммунальные услуги.

4.2.4. При сдаче помещения по договору аренды производить оплату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, предоставляемые по Договору, в полном объеме самостоятельно, либо поручить функции *Плательщика* третьему лицу, в т.ч. арендатору.

4.2.5. Приглашать представителей *Управляющей организации* для участия в проведении обследований и проверок санитарного и технического состояния *Многokвартирного дома* и придомовой территории, а также при рассмотрении жалоб и заявлений *Потребителей услуг* на качество услуг по содержанию и ремонту общего имущества, предоставляемых коммунальных услуг, с оформлением соответствующих актов.

4.3. Управляющая организация обязана:

4.3.1. Приступить к выполнению своих обязанностей по управлению *Многokвартирным домом* по настоящему Договору и осуществлять управление *Домом* в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

4.3.2. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание *Дома*.

Обеспечить *Потребителей услуг* информацией о телефонах диспетчерских (аварийных) служб путем указания этой информации в платежных документах и/или размещения объявлений на информационных стендах *Многokвартирного дома*.

4.3.3. Предоставлять на основании соответствующего решения *Собственников* коммунальные услуги *Потребителям услуг* в необходимых объемах, безопасные для жизни и здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в соответствии с перечнем, приведенном в Приложении № 6 или в Соглашениях об изменении условий Договора. Качество коммунальных услуг не может быть ниже установленных нормативных требований.

4.3.4. Устранять аварии, а также выполнять заявки *Потребителей услуг* в сроки, установленные законодательством и Приложением № 10, в порядке, установленном *Стандартами управления*.

4.3.5. Участвовать во всех проверках и обследованиях *Многokвартирного дома*, а также в составлении актов по фактам непредоставления, некачественного или несвоевременного предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества и коммунальных услуг по настоящему Договору.

4.3.6. В течение срока действия указанных в Приложениях № 3.2 и № 4 гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации *Дома*.

4.3.7. Зафиксировать и устранить все выявленные недостатки за свой счет в случае неоказания услуг и невыполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в *Доме* или выполнения их с ненадлежащим качеством.

4.3.8. Немедленно организовать проведение неотложных непредвиденных работ, которые *Управляющая организация* не могла разумно предвидеть при заключении Договора и необходимость выполнения которых вызвана

4.1.7. Производить переустройство или перепланировку занимаемого помещения только при наличии необходимой разрешительной документации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.1.8. При обнаружении неисправностей санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, а также элементов общего имущества, ведущих к нарушениям качества условий проживания, создающих угрозу жизни и безопасности граждан или их имуществу, немедленно принять доступные меры к устранению этих неисправностей и повреждений и сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу *Управляющей организации*.

4.1.9. Уведомлять *Управляющую организацию* в 5-дневный срок об изменении количества проживающих человек в своем помещении, для перерасчета платы за предоставляемые *Управляющей организацией* коммунальные услуги, о сдаче помещения в аренду. В случае несвоевременного уведомления и выявления *Управляющей организацией* факта изменения количества проживающих, *Управляющая организация* вправе предъявить к оплате коммунальные услуги или передать сведения ресурсоснабжающим организациям для проведения расчетов по фактическому количеству проживающих, зафиксированному соответствующим актом.

4.1.10. Обеспечить личное участие или доверенного лица на общих собраниях *Собственников*.

4.1.11. До истечения срока действия ранее утвержденных перечней, утверждать *Перечень текущего ремонта и Дополнительный перечень*, их стоимость и/или перечень работ по капитальному ремонту общего имущества, а также размер его финансирования в соответствии с действующим законодательством.

Объемы услуг и работ, их периодичность и сроки исполнения должны соответствовать нормативным требованиям.

Для принятия решений на общее собрание *Собственников* помещений инициатором общего собрания выносятся согласованные Уполномоченным лицом проекты указанных перечней, подписанные уполномоченным представителем *Управляющей организации* и завизированные инициатором общего собрания.

4.2. Наймодатели жилых помещений и Арендодатели, соответственно принадлежащих им помещений, обязаны:

4.2.1. При заключении договоров социального найма, найма (аренды) в период действия настоящего Договора представлять нанимателям (арендаторам) информацию о выбранной *Управляющей организации*, о порядке уведомления о размерах платы за жилое помещение и тарифах на коммунальные услуги, сроках их действия и о порядке получения иной информации об условиях обслуживания и предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, непосредственно в момент заключения соответствующего договора найма (аренды).

4.2.2. При принятии решений об установлении для нанимателей размеров платы за содержание и ремонт помещений меньше, чем размеры такой платы, установленные настоящим Договором, оплачивать *Управляющей организации* оставшуюся часть платы в соответствии с порядком, установленным отдельным соглашением или Договором, основанным на соответствующем нормативно-правовом акте ОМС.

4.2.3. До заключения договора социального найма (найма) с нанимателями жилых помещений государственного или муниципального жилищных фондов, а также до заключения договора аренды нежилого помещения нести расходы на содержание и ремонт общего имущества *Дома* и коммунальные услуги.

4.2.4. При сдаче помещения по договору аренды производить оплату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, предоставляемые по Договору, в полном объеме самостоятельно, либо поручить функции *Плательщика* третьему лицу, в т.ч. арендатору.

4.2.5. Приглашать представителей *Управляющей организации* для участия в проведении обследований и проверок санитарного и технического состояния *Многоквартирного дома* и придомовой территории, а также при рассмотрении жалоб и заявлений *Потребителей услуг* на качество услуг по содержанию и ремонту общего имущества, предоставляемых коммунальных услуг, с оформлением соответствующих актов.

4.3. Управляющая организация обязана:

4.3.1. Приступить к выполнению своих обязанностей по управлению *Многоквартирным домом* по настоящему Договору и осуществлять управление *Домом* в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

4.3.2. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание *Дома*.

Обеспечить *Потребителей услуг* информацией о телефонах диспетчерских (аварийных) служб путем указания этой информации в платежных документах и/или размещения объявлений на информационных стендах *Многоквартирного дома*.

4.3.3. Предоставлять на основании соответствующего решения *Собственников* коммунальные услуги *Потребителям услуг* в необходимых объемах, безопасные для жизни и здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в соответствии с перечнем, приведенном в Приложении № 6 или в Соглашениях об изменении условий Договора. Качество коммунальных услуг не может быть ниже установленных нормативных требований.

4.3.4. Устранять аварии, а также выполнять заявки *Потребителей услуг* в сроки, установленные законодательством и Приложением № 10, в порядке, установленном *Стандартами управления*.

4.3.5. Участвовать во всех проверках и обследованиях *Многоквартирного дома*, а также в составлении актов по фактам непредоставления, некачественного или несвоевременного предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества и коммунальных услуг по настоящему Договору.

4.3.6. В течение срока действия указанных в Приложениях № 3.2 и № 4 гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации *Дома*.

4.3.7. Зафиксировать и устранить все выявленные недостатки за свой счет в случае неоказания услуг и невыполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в *Доме* или выполнения их с ненадлежащим качеством.

4.3.8. Немедленно организовать проведение неотложных непредвиденных работ, которые *Управляющая организация* не могла разумно предвидеть при заключении Договора и необходимость выполнения которых вызвана

наличием выявленных скрытых дефектов, не обнаруженных при плановых осмотрах общего имущества и создающих аварийную ситуацию, угрожающую жизни, здоровью граждан, а также угрожающую нанесением ущерба личному имуществу и общему имуществу **Собственников** помещений (далее – Угроза безопасности), выявленных Управляющей организацией, по предписаниям контролирурующих и надзорных органов, в результате вандальных действий, неотложных работ по устранению последствий аварий.

О необходимости выполнения непредвиденных неотложных работ по их видам и объемам **Управляющая организация** в разумный срок уведомляет Председателя Совета дома, при возможности предварительного уведомления – до начала выполнения таких работ.

Расходы Управляющей организации по выполнению непредвиденных неотложных работ подлежат возмещению Управляющей организации собственниками помещений.

4.3.9. Реализовать принятые **Собственниками** помещений решения по пользованию частью общего имущества Дома третьими лицами в соответствии с предложениями **Собственников**, в соответствии с собственными предложениями, а также предложениями третьих лиц путем заключения от имени **Собственников** договора пользования частью общего имущества МКД.

4.3.10. Отслеживать наличие несанкционированных **Собственниками** случаев использования общего имущества, как **Собственниками** (в коммерческих целях), так и третьими лицами и принимать меры по предотвращению, либо прекращению случаев несанкционированного пользования общим имуществом, уведомлять об этих фактах Совет Дома.

4.3.11. Не допускать несанкционированного вмешательства **Собственниками** или третьими лицами в общее имущество (реконструкция, выделение в натуре части общего имущества для индивидуального использования и т.п.) принимать меры по предотвращению, либо прекращению указанных случаев несанкционированного вмешательства в общее имущество, уведомлять об этих фактах Совет Дома.

4.3.12. До окончания срока действия *Перечня текущего ремонта, Дополнительного перечня* и, соответственно, утвержденного общим собранием **Собственников** размера платы за жилое помещение, предоставлять для согласования Уполномоченному лицу следующие предложения:

- проект *Перечня текущего ремонта*;
- проект *Дополнительного перечня* (при необходимости);

4.3.13. Своевременно рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет в журналах учёта заявок (жалоб, предложений), принимать меры по устранению указанных в них недостатков в установленные настоящим Договором сроки, отмечать в журнале учета заявок сроки устранения недостатков и лиц, выполнивших соответствующие работы. После получения письменного заявления Собственника о решении, принятом по заявленному им вопросу по месту нахождения его имущества в Многоквартирном доме. Ответ на предложения, заявления и жалобы Собственника предоставляется Управляющей организацией в установленные действующим законодательством и настоящим Договором сроки.

4.3.14. Информировать Собственника об известных причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении Коммунальных услуг с использованием, по усмотрению Управляющей организации: размещения объявлений на информационном стенде (стендах) в холлах Многоквартирного дома, размещения информации на официальном сайте Управляющей организации.

4.3.15. Предоставлять Собственнику платежные документы (квитанции) для внесения Платы за услуги Управляющей организации и оплаты задолженности, не позднее 10-го (десятого) числа каждого месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.3.16. Представлять **Собственникам** помещений в Многоквартирном доме, Уполномоченному лицу письменный отчет о выполнении настоящего Договора за истекший календарный год не позднее истечения первого квартала следующего за отчетным годом, путем размещения данных в системе ГИС ЖКХ и на сайте управляющей организации в объеме и в сроки, установленные действующим законодательством.

4.3.17. Исполнять иные обязанности, исходящие из норм действующего законодательства и настоящего Договора.

5. Права сторон.

5.1. Собственники имеют право:

5.1.1. Требовать надлежащего исполнения **Управляющей организацией** ее обязанностей по настоящему Договору, как установленных Договором, так и исходящих из норм законодательства.

5.1.2. Получать своевременное и качественное предоставление услуг и выполнение работ, предусмотренных Договором, в том числе, устранение аварий и неисправностей в сроки, установленные нормативно-правовыми документами и настоящим Договором (Приложение № 10).

5.1.3. Участвовать в планировании работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Доме, путём участия в формировании проектов Перечней услуг и работ путём подачи письменных предложений **Управляющей организации**, согласования проектов Перечней Уполномоченным лицом и принятия решений на общем собрании при утверждении указанных Перечней и соответствующего им размера платы за жилое помещение.

5.1.4. Требовать изменения размера платы за жилое помещение и предоставляемые коммунальные услуги в соответствии с *Правилами содержания МКД* и *Правилами предоставления коммунальных услуг* в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме не в полном объеме и/или ненадлежащего качества, при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

5.1.5. Требовать от **Управляющей организации** составления акта о причиненном ущербе с указанием фактических объемов повреждений при причинении имуществу **Собственников** или пользователей помещений ущерба вследствие аварий на общем имуществе, залива жилого или нежилого помещения и по иным причинам.

5.1.6. Требовать в установленном порядке от **Управляющей организации** возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения **Управляющей организацией** своих обязанностей по

настоящему Договору.

5.1.7. При обнаружении недостатков выполненной работы или оказанной услуги по управлению, содержанию и ремонту общего имущества, зафиксированных соответствующим актом, **Собственники**, Совет Дома вправе потребовать безвозмездного устранения недостатков в соответствии с действующим законодательством, при этом Совет дома по предложению **Управляющей организации** согласовывает сроки устранения недостатков.

5.1.8. **Потребители услуг** не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы. Доказательство наличия указанных причин возлагается на **Управляющую организацию**.

5.1.9. Привлекать **Управляющую организацию** к выполнению работ, оказанию услуг, связанных с управлением **Многokвартирным домом**, но не составляющих предмет настоящего Договора, по отдельному договору, заключаемому с **Управляющей организацией** в указанных целях.

5.1.10. Требовать от **Управляющей организации** ежегодного представления отчета о выполнении настоящего Договора в установленные Договором сроки.

5.1.11. Осуществлять контроль исполнения условий настоящего Договора в соответствии с разделом 11 Договора.

5.1.12. Обращаться в Государственную Жилищную Инспекцию в случае непринятия **Управляющей организацией** мер по фактам нарушения обязательных требований к порядку утверждения условий Договора и его заключения, содержания и ремонта общего имущества, а также в органы муниципального жилищного контроля в случае нарушения **Управляющей организацией** условий Договора.

5.1.13. **Собственники** помещений не вправе требовать от **Управляющей организации** предоставления сведений экономического характера, не предусмотренных **Стандартом раскрытия информации**, иными нормативно-правовыми актами РК и РФ.

5.2. Управляющая организация имеет право:

5.2.1. Требовать надлежащего исполнения **Собственниками** своих обязанностей по настоящему Договору, как установленных Договором, так и исходящих из норм законодательства.

5.2.2. Требовать от **Потребителей услуг** соблюдения ими правил пользования помещениями, а также норм ЖК РФ и иных правовых актов, устанавливающих права и обязанности **Потребителей услуг**.

5.2.3. Требовать в установленном порядке возмещения убытков **Управляющей организации**, понесенных ею по вине **Потребителей услуг**.

5.2.4. При нарушении **Плательщиками** сроков внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения, взноса на капремонт и за коммунальные услуги требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случаях, установленных федеральными законами и Договором.

5.2.5. Требовать от **Потребителя услуг** полного возмещения убытков, возникших по его вине, в том числе при невыполнении обязанности допускать в занимаемое им жилое или нежилое помещение представителей **Управляющей организации**, работников аварийных служб для проведения осмотров, ремонта или устранения аварии на общем имуществе **Дома**.

5.2.6. Производить ограничение и/или приостановление подачи отдельных предоставляемых коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

5.2.7. Информировать надзорные и контролирующие органы, Уполномоченное лицо о несанкционированном переустройстве или перепланировке помещений, общего имущества, а также об их использовании не по назначению.

5.2.8. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по Договору.

5.2.9. Направлять средства, полученные на конец финансового года в виде экономии между стоимостью работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по настоящему Договору и фактическими затратами **Управляющей организации** на выполнение данных работ (услуг) на возмещение убытков, связанных с предоставлением услуг по настоящему Договору, в том числе оплату непредвиденных работ по ремонту, возмещение убытков вследствие причинения вреда Общему имуществу Многоквартирного дома, актов вандализма, штрафных санкций, применяемых к **Управляющей организации**, а также на финансирование деятельности управляющей организации.

5.2.10. Получать в установленном порядке у **Собственника** информацию, необходимую для организации и выполнения обязательств по Договору: о документах удостоверяющих право собственности/пользования; о количестве проживающих; о показаниях приборов учёта потребления коммунальных ресурсов; о состоянии элементов общего имущества, находящихся в пределах помещения **Собственника** и иную информацию, предусмотренную действующим законодательством.

5.2.11. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и законодательством РК и РФ.

6. Порядок расчетов

6.1. Порядок определения цены договора.

6.1.1. Цена Договора управления определяется в размере стоимости работ, услуг по управлению **Многokвартирным домом**, содержанию и ремонту общего имущества, стоимости коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме стоимости коммунальных услуг (в случае их оказания), а также стоимости иных услуг, которые составляют предмет Договора и которые предоставляет **Управляющая организация** по настоящему Договору.

6.1.2. Стоимость работ и услуг по управлению **Многokвартирным домом**, содержанию и текущему ремонту общего имущества на очередной расчётно-плановый период складывается из стоимости **Минимального перечня** (**Перечень по содержанию и Перечень текущего ремонта**), **Дополнительного перечня**.

6.1.3. Стоимость выполнения работ и оказания услуг по *Минимальному перечню*, а также по *Дополнительному перечню* рассчитывается с применением сметных расчётов, расценок, цен, действующих в Управляющей организации на момент утверждения указанных перечней общим собранием *Собственников*.

6.1.4. Уменьшение стоимости работ, услуг по управлению *Многokвартирным домом*, содержанию и ремонту общего имущества в связи с экономией *Управляющей организации* не производится, за исключением случаев некачественного или неполного выполнения таких работ, услуг.

6.1.5. Месячная стоимость работ, услуг по управлению *Многokвартирным домом*, содержанию и ремонту общего имущества, а также стоимость коммунальных услуг, формирующих цену Договора, может корректироваться в соответствии с порядком перерасчета такой стоимости, установленным действующим законодательством. (*Правила содержания МКД, Правила предоставления коммунальных услуг, Закон «О защите прав потребителей»* и иные) и настоящим Договором.

6.1.6. Управляющая организация и Собственники Помещений обязаны ежегодно пересматривать Стоимость работ и услуг по управлению *Многokвартирным домом*, содержанию и ремонту общего имущества в порядке, установленном настоящим пунктом Договора.

6.1.7 Управляющая организация оказывает Собственнику услуги по содержанию и ремонту общего имущества в *Многokвартирном доме* в соответствии с перечнем и периодичностью, указанными в Приложении № 3.1 к настоящему Договору. Размер платы на каждый последующий год действия Договора, начиная со второго года:

- по решению общего собрания собственников устанавливается на основании предложений Управляющей организации;
- по решению управляющей организации принимается равной размеру платы за предыдущий год;
- при отсутствии кворума (непринятии решения) на общем собрании собственников по вопросу установления размера платы на следующий год на основе предложений Управляющей организации устанавливается в соответствии с п.4 ст.158 ЖК РФ.

6.1.8. Плата за содержание и ремонт жилого помещения для каждого Собственника помещения определяется ежемесячно исходя из размера платы из расчета на 1 кв.м. и доли каждого Собственника в праве общей собственности на общее имущество, которая пропорциональна размеру общей площади принадлежащего Собственнику помещения.

6.1.9. Стоимость предоставляемых *Управляющей организацией* коммунальных услуг определяется в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

6.2. Порядок определения платы за коммунальные услуги и ее размеры.

6.2.1. Плата за коммунальные услуги включает в себя, с учётом степени благоустройства *Дома* и решения общего собрания *Собственников* о перечне предоставляемых *Управляющей организацией* коммунальных услуг, плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение, газоснабжение.

6.2.2. Стоимость коммунальных услуг определяется ежемесячно, исходя из объема (количества) фактически предоставленных в расчетном месяце коммунальных услуг и тарифов, установленных в соответствии с действующим законодательством для расчетов за коммунальные услуги, с учетом перерасчетов (корректировки) и изменений платы за коммунальные услуги, проводимых в порядке, установленном *Правилами предоставления коммунальных услуг*.

6.2.3. Порядок определения ежемесячной платы за коммунальные услуги и порядок ее перерасчета или корректировки определяются *Правилами предоставления коммунальных услуг*.

6.2.4. В случае изменения тарифов на коммунальные услуги *Управляющая организация* проводит начисление платы по новым тарифам без принятия соответствующего решения общего собрания.

6.3. Порядок внесения платы за содержание и ремонт помещений, платы за коммунальные услуги и взносов (платы) на капитальный ремонт.

6.3.1. Начисление платы за жилое помещение, коммунальные и иные услуги производится *Управляющей организацией* или её уполномоченным агентом.

6.3.2. Плата за работы (услуги) по настоящему Договору вносится Собственником ежемесячно на основании платежного документа, предоставленного Управляющей организацией.

6.3.3. В случае, если форма и содержание платежного документа не установлена действующим законодательством, форма и содержание платежного документа для конкретных плательщиков определяются Управляющей организацией.

6.3.4. На основании решения общего собрания *Собственников* помещений в *Многokвартирном доме* плата за все или некоторые коммунальные услуги (за исключением коммунальных услуг, потребляемых при использовании общего имущества в *Многokвартирном доме*) вносится ресурсоснабжающим организациям напрямую.

6.3.5. Срок внесения ежемесячных платежей по настоящему Договору устанавливается 10 календарных дней после доставки платёжного документа *Плательщику*.

6.3.6. При поступлении платы за работы (услуги) по настоящему Договору, данная плата засчитывается в счет погашения задолженности, возникшей у Собственника перед Управляющей организацией в наиболее ранние неоплаченные периоды, предшествующие дате внесения денежных средств на расчетный счет (кассу) Управляющей организации вне зависимости от периода погашения задолженности, указанной Собственником в платежных документах.

6.3.7. Расчетный период для оплаты по Договору устанавливается равным полному календарному месяцу.

6.3.8 В случае, если Собственник не получил либо утратил платежный документ на оплату, то Собственник обязан в течение 10 (десяти) дней обратиться в Управляющую организацию для его получения.

7. Ответственность сторон.

7.1. Ответственность Управляющей организации:

7.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, *Управляющая организация* несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

7.1.2. *Управляющая организация* несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу *Пользователя услуг*, в

том числе – общему имуществу, в Доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством;

7.1.3. **Управляющая организация** не несет ответственность за техническое состояние общего имущества **Многоквартирного дома**, которое существовало до момента заключения Договора.

7.1.4. **Управляющая организация** не отвечает за ущерб, который возникает у **Собственников** в случае, если **Управляющая организация** официально предлагала **Собственникам** помещений проведение необходимых услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества и предприняла все возможные меры, чтобы убедить **Собственников** в необходимости проведения предлагаемых работ, а **Собственники** помещений не приняли решений по их включению в Перечень услуг и работ и их оплате.

7.1.5. **Управляющая организация** не несет ответственности и не возмещает убытки за причиненный ущерб общему имуществу, если он возник в результате:

- противоправных действий (бездействия) **Собственников** и лиц, владеющих и пользующихся помещениями **Собственников**;

- использования **Пользователями услуг** общего имущества не по назначению или с нарушением действующего законодательства;

- аварий, произошедших не по вине **Управляющей организации** и при невозможности последней предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, поджог, кража и пр.).

7.1.6. Уменьшение стоимости работ, услуг по управлению **Многоквартирным домом**, содержанию и ремонту общего имущества в связи с экономией **Управляющей организации** не производится, за исключением случаев некачественного выполнения таких работ, услуг или выполнения работ и услуг не в полном объеме.

7.2. Ответственность **Собственников**:

7.2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, **Собственники** несут ответственность, в том числе, по возмещению убытков, в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2.2. В случае неисполнения **Собственником** обязанностей по проведению текущего и капитального ремонта, ненадлежащего использования принадлежащих ему на правах собственности жилых и/или нежилых помещений, что повлекло за собой возникновение аварийной ситуации в доме, нанесение ущерба третьим лицам, **Собственник** несет перед этими лицами ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий в порядке, установленном законодательством.

7.2.3. **Собственник**, не обеспечивший допуск в помещения должностных лиц **Управляющей организации** и/или специалистов организаций, имеющих право проведения работ на системах электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, для устранения аварий и осмотра инженерного оборудования, профилактического осмотра и ремонтных работ, указанных в настоящем Договоре, несут ответственность, предусмотренную законодательством.

7.2.4. При выявлении **Управляющей организацией** факта проживания в жилом помещении **Собственника** лиц, не указанных в приложении №1 к настоящему Договору, и невнесения за них платы за коммунальные услуги, **Плательщик** возмещает **Управляющей организации** причиненные ей убытки.

7.2.5. В случае несвоевременного и/или неполного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги **Плательщики** обязаны уплатить **Управляющей организации** пени в размере и порядке, установленном ч. 14 ст. 155 ЖК РФ.

8. Порядок разрешения споров.

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении **Сторонами** условий настоящего Договора, могут быть урегулированы путем переговоров с целью достижения согласия между **Сторонами** по спорным вопросам.

8.2. В случае, если споры и разногласия **Сторон** не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

9. Порядок осуществления контроля.

9.1. Контроль исполнения **Управляющей организацией** настоящего Договора осуществляется **Собственниками** помещений, Советом **Дома** и/или уполномоченными ими лицами в соответствии с их полномочиями, а также органами государственного надзора и муниципального контроля в пределах их компетенции.

9.2. Контроль осуществляется путем получения от **Управляющей организации** запрашиваемой информации:

- о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и/или выполненных работ, о фактических сроках выполнения осмотров, оказания услуг и выполнения работ и о причинах их переноса или невыполнения;

- о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, о времени работы бухгалтерии **Управляющей организации**, часах приема **Потребителей услуг** руководителями и специалистами **Управляющей организации**;

- в соответствии со **Стандартом раскрытия информации**;

- о состоянии лицевого счёта **Дома** по видам платежей на дату поступления запроса;

- о состоянии взаиморасчётов с исполнителями работ и услуг и поставщиками коммунальных ресурсов по предоставляемым **Управляющей организацией** коммунальным услугам по **Дому** на дату поступления запроса;

- о правильности расчётов по оплате за жилое помещение, коммунальные услуги, предоставляемые **Управляющей организацией** и взносов на капремонт.

9.3. Контроль осуществляется путем участия Уполномоченных лиц:

- в осмотрах общего имущества, в том числе, участия в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту;

- в измерениях, испытаниях, проверках **Управляющей организацией** элементов общего имущества;

- в проверке объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

- в приемке всех видов работ, услуг, с оформлением акта сдачи-приёмки работ, услуг в порядке, установленном

настоящим Договором.

9.4. Контроль осуществляется путем:

- присутствия при выполнении работ и услуг по Договору, если это допускается требованиями правил техники безопасности при производстве соответствующих работ, услуг;
- ознакомления с содержанием технической документации на *Дом*, в т.ч. журналов технического обслуживания и санитарного содержания общего имущества, актов приёмки работ от подрядчиков, протоколов общих собраний *Собственников* и др.;
- осуществления проверок надлежащего ведения и актуализации технической документации, связанной с управлением *Домом*;
- ознакомления с заключёнными *Управляющей организацией* от имени *Собственников* договоров об использовании общего имущества в Доме и целевом использовании полученных средств.
- получения от *Управляющей организации* отчёта о выполнении обязательств по настоящему Договору;
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий и/или невыполнения обязательств по Договору;
- обращения в органы, осуществляющие государственный надзор и/или муниципальный контроль по использованию и сохранностью жилищного фонда, с целью проверки соответствия содержания общего имущества *Дома* установленным требованиям (ГЖИ, Госпотребнадзор, Роспотребнадзор и другие).

9.5. Не позднее 20 рабочих дней по окончании отчетного периода Управляющая организация обязана предоставить Представителю собственников помещений в Многоквартирном доме составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) (далее по тексту – Акт) по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома.

9.6. Отчетным периодом в настоящем Договоре признается:

- по работам (услугам), связанным с содержанием общего имущества Многоквартирного дома – календарный мес;
- по работам (услугам), связанным с текущим ремонтом общего имущества Многоквартирного дома – квартал.

9.7. Объем выполненных работ (услуг) по управлению Многоквартирным домом в Акте не указывается и Представителем собственников не утверждается.

9.8. Предоставление Акта Представителю собственников помещений Многоквартирного дома в сроки, указанные в п.9.5 настоящего Договора осуществляется:

- путем передачи лично Представителю собственников помещений Многоквартирного дома. При передаче Управляющей организацией представителю собственников Акта на экземпляре Акта, остающимся на хранении в Управляющей организации, Представителем собственников собственноручно делается запись «Получено», указывается дата передачи ему экземпляра Акта, а также ставится подпись Представителя собственников с расшифровкой, либо изготавливается расписка о получении.

- путем направления Управляющей организацией Акта Представителю собственников ценным письмом с описью вложения по адресу нахождения имущества Представителя собственников в данном Многоквартирном доме. Дата предоставления акта при направлении его экземпляра ценным письмом считается датой отправки такого письма.

9.9. Представитель собственников помещений в Многоквартирном доме в течение 10 (десяти) дней с момента предоставления акта, указанного в п.9.8 настоящего Договора, должен подписать предоставленный ему Акт или представить обоснованные возражения по качеству (объемам, срокам и периодичности) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома в письменном виде. Предоставление Представителем собственников возражений к Акту производится путем их передачи в офис Управляющей организации.

9.10. В случае, если в срок, указанный в п.9 настоящего договора Представителем собственников не представлен подписанный Акт или не представлены обоснованные возражения к акту, экземпляр Акта, остающийся в распоряжении Управляющей организации считается подписанным в одностороннем порядке в соответствии со ст. 753 Гражданского кодекса РФ.

9.11. В случае, если в Многоквартирном доме не выбран Представитель собственников помещений в МКД либо окончен срок полномочий Представителя собственников помещений в МКД, составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) подписывается любым Собственником. Требования п.9.5, 9.8 и п.9.9 настоящего Договора в указанном случае не применяются.

9.12. Стоимость работ (услуг) по текущему ремонту, выполненному по заявке Собственника, поступившей в адрес Управляющей организации, отражается в Акте, подписанном данным Собственником. При отсутствии претензий у данного Собственника к качеству (объемам, срокам, периодичности) работ (услуг) выполненных по заявке, работы считаются выполненными надлежащим образом. Подписание указанного Акта Представителем собственников помещений в Многоквартирном доме не требуется.

9.13. При отсутствии у Собственников помещений, Представителя собственников помещений в Многоквартирном доме претензий к качеству (объему, срокам, периодичности) работ (услуг) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома, оформленным в соответствии с п.15 Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. N 491, работы (услуги) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома считаются выполненными (оказанными) надлежащим образом.

10. Срок действия Договора и порядок подписания настоящего Договора.

10.1. Настоящий Договор вступает в силу (считается заключенным) со дня его подписания *Сторонами* и действует в течение 3 лет с даты, с которой *Управляющая организация* приступила к его исполнению.

10.2. Настоящий Договор в трёхдневный срок со дня оформления протокола общего собрания *Собственников* об

утверждении условий настоящего Договора подписывается *Управляющей организацией* и направляется ею Уполномоченному лицу для подписания *Собственниками*.

Собственники подписывают Договор путем проставления своих подписей в Реестре *Собственников* помещений (Приложение № 1 к настоящему Договору), что является подписанием Договора управления в целом.

10.3. *Управляющая организация* приступает к исполнению своих обязанностей по управлению *Многоквартирным домом* по настоящему Договору с даты включения МКД в реестр лицензий субъекта Российской Федерации.

10.4. Экземпляры настоящего Договора управления хранятся в *Управляющей организации*. При требовании *Уполномоченного лица*, второй экземпляр передается данному *Уполномоченному лицу*.

10.5. Любой из *Собственников* или пользователей помещений вправе получить копию или заверенную копию настоящего Договора за исключением Приложения №1.

10.6 В срок, установленный п. 10.1. настоящего Договора по инициативе *Наймодателя* и/или *Собственника нежилых помещений* между *Управляющей организацией* и каждым из *Наймодателей* и *Собственников* или *Арендатором нежилых помещений* оформляется двусторонний договор на выполнение работ, оказание услуг во исполнение настоящего Договора управления.

10.7. Условия настоящего Договора распространяются на *Собственников*, приобретающих права владения на помещения в *Многоквартирном доме* после вступления в силу настоящего Договора, с момента приобретения соответствующего права вне зависимости от срока исполнения условий подписания ими договоров, указанных в настоящем Договоре.

11. Условия изменения и расторжения договора.

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются Соглашениями об изменении условий Договора, утвержденных общим собранием *Собственников* помещений.

11.2. При отсутствии письменной инициативы одной из *Сторон* о пересмотре условий настоящего Договора, либо о его расторжении по окончании срока его действия не менее, чем за 45 календарных дней до окончания срока действия настоящего Договора, последний считается продленным на тот же срок на тех же условиях.

11.3. Настоящий Договор может быть изменён по соглашению *Сторон*:

- на основании решений *Управляющей организации* и общего собрания *Собственников* помещений в *Многоквартирном доме*;

- в случае принятия нормативного, правового акта, устанавливающего обязательные для *Собственника* и/или *Управляющей организации* иные правила, чем те, которые закреплены в Договоре, если это нарушает законные права или интересы *Сторон*.

11.4. Для целей досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных пунктом законодательства, общим собранием *Собственников* принимается решение о расторжении Договора, в котором должна быть указана дата его расторжения, но не ранее, чем через 45 дней со дня получения *Управляющей организацией* уведомления о досрочном расторжении Договора. Уполномоченное таким общим собранием *Собственников* лицо письменно уведомляет *Управляющую организацию* о принятом общим собранием *Собственников* решении о досрочном расторжении Договора.

11.5. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе *Управляющей организации* в следующих случаях:

- по соглашению сторон;

- по решению суда.

11.6. При принятии *Управляющей организацией* решения об инициировании расторжения Договора, *Управляющая организация* уведомляет об этом *Собственников* помещений не менее, чем за 2 месяца до расторжения Договора путем изложения своего решения в платежных документах, направляемых *Собственникам* помещений. Договор считается расторгнутым, если *Собственники* помещений на общем собрании приняли решение о даче согласия на досрочное расторжение Договора по соглашению сторон.

11.7. В случае прекращения у *Собственника* права собственности или иного вещного права на помещения в *Многоквартирном доме*, гражданско-правовые отношения по данному Договору в отношении указанного *Собственника* считаются расторгнутыми после завершения взаимных расчетов, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности или ином вещном праве иные помещения в *Многоквартирном доме*.

11.8. Расторжение Договора не является для *Собственников* и нанимателей основанием для прекращения обязательств по оплате произведенных *Управляющей организацией* затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

11.9. Договор считается исполненным после выполнения *Сторонами* взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между *Управляющей организацией* и *Собственниками*.

12. Форс-мажор.

12.1. *Управляющая организация*, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет за это ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимая сила).

12.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев подряд, любая из *Сторон* вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем, ни одна из *Сторон* не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

12.3. *Сторона*, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую *Сторону* о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих исполнению этих обязательств.

12.4. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы *Управляющая организация* осуществляет указанные в

Договоре управления *Многоквартирным домом* работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества *Собственников*, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет плательщикам счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный настоящим Договором, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

13. Прочие условия.

13.1. Условия настоящего Договора распространяются на *Собственников*, приобретающих права владения на помещения в *Многоквартирном доме* после вступления в силу настоящего Договора, с даты приобретения соответствующего права.

13.2. Настоящий Договор составлен на 21 листе в количестве 2-х экземпляров по одному экземпляру для каждой из *Сторон*.

13.3. Все приложения к настоящему Договору, а также Соглашения об изменении условий Договора, оформленные в порядке, установленном настоящим Договором, являются его неотъемлемой частью и действуют на период, указанный в них или период, установленный Договором.

13.4. К настоящему Договору прилагаются:

- Приложение № 1 - Реестр *Собственников*, подписавших Договор;
- Приложение № 2 - Состав и состояние общего имущества *Собственников* помещений в *Доме*;
- Приложение № 3.1 - *Минимальный перечень* услуг и работ по управлению и содержанию общего имущества;
- Приложение № 3.2 - *Минимальный перечень* услуг и работ по текущему ремонту общего имущества;
- Приложение № 4 - *Дополнительный перечень*;
- Приложение № 5 - Перечень технической документации на *Многоквартирный дом* и иных документов, связанных с управлением *Многоквартирным домом*;
- Приложение № 6 - Порядок определения размеров платы и осуществления расчетов по договору;
- Приложение № 7 - Соглашение об изменении условий Договора;
- Приложение № 8 - Форма Акта сдачи-приёмки работ;
- Приложение № 9 - Форма отчёта *Управляющей организации* об исполнении условий Договора.
- Приложение № 10 - Предельные сроки устранения недостатков;

14. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Управляющая организация:

Общество с ограниченной ответственностью
«Движение».

Почтовый адрес: 169347, Республика Коми, г.Ухта,
пгт. Ярега, ул. Октябрьская, д16
Телефон/факс 8(8216)75-60-44 приемная,
75-59-55 бухгалтерия
ИНН/КПП 1102070094/110201001 ОГРН 1121102000645
Расчетный счет 40 702 810 628 190 002 033
Отделение №8617 «Сбербанк России» г. Сыктывкар
К/с 301018104000000000640
БИК 048702640

Генеральный директор _____ Куканов Ю.Л.

м.п.



Собственники:

Сведения о *Собственниках*, их подписи (либо подписи их полномочных представителей) представлены в приложении № 1 к настоящему Договору.