

**Протокол внеочередного общего собрания собственников помещений  
в многоквартирном доме № 10 по ул. Космонавтов\_ пгт. Ярега**

30 декабря 2014г.

**Инициатор общего собрания собственников помещений – собственник кв. № 59.**

**Форма проведения собрания:** заочное голосование.

**Прием бюллетеней до 17 часов 29 декабря 2014 года по адресу: п.Ярега, ул.Октябрьская д. 16, ПТО.**

Общая площадь жилых и нежилых помещений дома, находящихся в собственности физических и юридических лиц составляет **2078,2 м<sup>2</sup>**.

Приняли участие в голосовании по вопросам, вынесенным на повестку дня собрания, собственники помещений, владеющие 1112,5 м<sup>2</sup> (в том числе: 277,3 м<sup>2</sup> – по муниципальным помещениям), что составляет 53,5 % от общей площади жилых и нежилых помещений многоквартирного дома.

**Кворум имеется. Собрание правомочно.**

**Повестка дня общего собрания собственников помещений:**

1. *Избрание председателя и секретаря общего собрания.*
2. *Избрание счетной комиссии общего собрания.*
3. *О порядке проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме № 10 по ул. Космонавтов, пгт. Ярега.*
4. *О выборе способа управления домом.*
5. *О выборе управляющей организации.*
6. *Об утверждении существенных условий Договора управления с управляющей организацией ООО «Жилсервис».*
7. *Об избрании Совета МКД № 10 по ул. Космонавтов, пгт. Ярега.*
8. *Об утверждении Положения о Совете многоквартирного дома.*

*1. Избрание председателя и секретаря общего собрания.*

Редакция принимаемого решения: избрать председателем общего собрания	Варианты решений			Редакция принятого решения: избрать председателем общего собрания
	«за»	«против»	«воздержался»	
1.1.Уханову Е.Д.- собственника кв. № 59	1112,5 м <sup>2</sup> 100 %	-	-	1.1.Уханову Е.Д.- собственника кв. № 59
Редакция принимаемого решения: избрать секретарем общего собрания	Варианты решений			Редакция принятого решения: избрать секретарем общего собрания
	«за»	«против»	«воздержался»	
1.2.Горинову Г.В. (начальника ПТО ООО «Жилсервис»)	1112,5 м <sup>2</sup> 100 %	-	-	1.2.Горинову Г.В. (начальника ПТО ООО «Жилсервис»)

*2. Избрание счетной комиссии общего собрания.*

Редакция принимаемого решения: избрать счетную комиссию общего собрания в составе:	Варианты решений			Редакция принятого решения: избрать счетную комиссию общего собрания в составе:
	«за»	«против»	«воздержался»	
2.1. Уханову Е.Д.- собственника кв. № 59	1112,5 м <sup>2</sup> 100 %	-	-	2.1. Уханову Е.Д.- собственника кв. № 59
2.2.Артееву Т.С. (инженера ПТО ООО «Жилсервис»)	1083,4 м <sup>2</sup> 97,4 %	-	29,1 м <sup>2</sup> 2,6 %	2.2. Артееву Т.С. (инженера ПТО ООО «Жилсервис»)
2.3. Борисову Н.Е.(инженера ПТО ООО «Жилсервис»)	1112,5 м <sup>2</sup> 100 %	-	-	2.3. Борисову Н.Е.(инженера ПТО ООО «Жилсервис»)



**3. О порядке проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме № 10 по ул. Космонавтов, пгт. Ярега.**

Редакция принимаемого решения:	Варианты решений			Редакция принятого решения:
	«за»	«против»	«воздержался»	
<p><b>3.1.</b> Руководствуясь статьей 37 ЖК РФ, считать, что 1 голос, которым обладает каждый собственник помещения, приравнивается к 1 м<sup>2</sup> общей площади помещения, которым владеет собственник.</p>	<p>1112,5 м<sup>2</sup> 100 %</p>	-	-	<p><b>3.1.</b> Руководствуясь статьей 37 ЖК РФ, считать, что 1 голос, которым обладает каждый собственник помещения, приравнивается к 1 м<sup>2</sup> общей площади помещения, которым владеет собственник.</p>
<p><b>3.2.</b> Годовое общее собрание проводить в срок не позднее 45 дней после представления отчета управляющей организации об исполнении условий договора управления за отчетный год. Внеочередные общие собрания проводятся по мере необходимости.</p>	<p>1112,5 м<sup>2</sup> 100 %</p>	-	-	<p><b>3.2.</b> Годовое общее собрание проводить в срок не позднее 45 дней после представления отчета управляющей организации об исполнении условий договора управления за отчетный год. Внеочередные общие собрания проводятся по мере необходимости.</p>
<p><b>3.3.</b> Письменное уведомление о проведении общего собрания, бланк бюллетеня голосования должны быть подписаны лично инициатором (-ами) проведения данного собрания; проекты документов, выносимых на рассмотрение общего собрания подписываются инициатором и разработчиками указанных документов. Проект договора управления или документы по пересмотру его условий также должны быть согласованы председателем Совета дома.</p>	<p>1112,5 м<sup>2</sup> 100 %</p>	-	-	<p><b>3.3.</b> Письменное уведомление о проведении общего собрания, бланк бюллетеня голосования должны быть подписаны лично инициатором (-ами) проведения данного собрания; проекты документов, выносимых на рассмотрение общего собрания подписываются инициатором и разработчиками указанных документов. Проект договора управления или документы по пересмотру его условий также должны быть согласованы председателем Совета дома.</p>
<p><b>3.4.</b> Собственники помещений уведомляются о проведении общего собрания через вывешивание уведомлений на досках объявлений в подъездах дома не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения, собственникам помещений не пользующимся ими (если известно их местонахождение) и юридическим лицам уведомления направляются по почте или вручаются под роспись.</p>	<p>1112,5 м<sup>2</sup> 100 %</p>	-	-	<p><b>3.4.</b> Собственники помещений уведомляются о проведении общего собрания через вывешивание уведомлений на досках объявлений в подъездах дома не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения, собственникам помещений не пользующимся ими (если известно их местонахождение) и юридическим лицам уведомления направляются по почте или вручаются под роспись.</p>
<p><b>3.5.</b> Бюллетень голосования вручается собственнику</p>	<p>1112,5 м<sup>2</sup> 100 %</p>	-	-	<p><b>3.5.</b> Бюллетень голосования вручается собственнику</p>



<p>помещения одновременно с вручением уведомления о проведении общего собрания либо при регистрации в качестве участника общего собрания, проводимого в форме совместного присутствия.</p> <p>Если собственники помещений уведомляются о проведении общего собрания через доски объявлений, то бюллетени голосования допускается вручать собственникам помещений через почтовые ящики, имеющие исправные запоры или вручать под роспись.</p> <p>Собственникам помещений, не пользующимся ими, и юридическим лицам бюллетени направляются по почте или вручаются под роспись.</p>				<p>помещения одновременно с вручением уведомления о проведении общего собрания либо при регистрации в качестве участника общего собрания, проводимого в форме совместного присутствия.</p> <p>Если собственники помещений уведомляются о проведении общего собрания через доски объявлений, то бюллетени голосования допускается вручать собственникам помещений через почтовые ящики, имеющие исправные запоры или вручать под роспись.</p> <p>Собственникам помещений, не пользующимся ими, и юридическим лицам бюллетени направляются по почте или вручаются под роспись.</p>
<p><b>3.6.</b> Протокол составляется в письменной форме, подписывается избранными председателем и секретарем общего собрания, членами счетной комиссии и инициатором (-ами) общего собрания.</p> <p>В протоколе указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дата и место проведения общего собрания собственников помещений,</li> <li>- число выданных и число полученных инициатором общего собрания бюллетеней для голосования,</li> <li>- число бюллетеней, признанных действительными;</li> <li>- общее число голосов, которыми обладают все собственники помещений,</li> <li>- число голосов собственников, принявших участие в общем собрании,</li> <li>- наличие кворума, наличие полномочий у общего собрания,</li> <li>- повестка дня общего собрания,</li> <li>- итоги голосования по вопросам повестки дня с указанием количества действительных бюллетеней,</li> </ul>	<p>1112,5 м<sup>2</sup> 100 %</p>	-	-	<p><b>3.6.</b> Протокол составляется в письменной форме, подписывается избранными председателем и секретарем общего собрания, членами счетной комиссии и инициатором (-ами) общего собрания.</p> <p>В протоколе указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дата и место проведения общего собрания собственников помещений,</li> <li>- число выданных и число полученных инициатором общего собрания бюллетеней для голосования,</li> <li>- число бюллетеней, признанных действительными;</li> <li>- общее число голосов, которыми обладают все собственники помещений,</li> <li>- число голосов собственников, принявших участие в общем собрании,</li> <li>- наличие кворума, наличие полномочий у общего собрания,</li> <li>- повестка дня общего собрания,</li> <li>- итоги голосования по</li> </ul>



<p>количества и процент голосов по всем вариантам голосования, -принятое решение по каждому вопросу повестки дня общего собрания.</p> <p>Если при проведении общего собрания отсутствует кворум, то по данному факту составляется протокол с общей информацией, приводится повестка дня общего собрания, констатируется факт отсутствия кворума и неправомочности общего собрания, при этом протокол подписывается только инициатором (-ами) общего собрания собственников помещений МКД.</p> <p>Если при проведении общего собрания отсутствует кворум только по вопросам повестки дня общего собрания, требующих для принятия решения более 1/2 или 2/3 числа голосов от общего числа голосов собственников, то в протоколе общего собрания констатируется факт отсутствия кворума по данным вопросам, а по иным вопросам повестки дня итоги голосования подводятся в установленном порядке.</p>				<p>вопросам повестки с указанием количества действительных бюллетеней, количества и процент голосов по всем вариантам голосования, -принятое решение по каждому вопросу повестки дня общего собрания.</p> <p>Если при проведении общего собрания отсутствует кворум, то по данному факту составляется протокол с общей информацией, приводится повестка дня общего собрания, констатируется факт отсутствия кворума и неправомочности общего собрания, при этом протокол подписывается только инициатором (-ами) общего собрания собственников помещений МКД.</p> <p>Если при проведении общего собрания отсутствует кворум только по вопросам повестки дня общего собрания, требующих для принятия решения более 1/2 или 2/3 числа голосов от общего числа голосов собственников, то в протоколе общего собрания констатируется факт отсутствия кворума по данным вопросам, а по иным вопросам повестки дня итоги голосования подводятся в установленном порядке.</p>
<p>3.7.Порядок уведомления собственников помещений о решениях, принятых на общих собраниях:</p> <p>-копия протокола общего собрания вывешивается инициатором проведения общего собрания либо уполномоченным им лицом на досках объявлений в подъездах в 10-дневный срок после проведения собраний,</p> <p>-собственникам помещений – юридическим лицам копии протоколов направляются по почте или вручаются под роспись.</p>	<p>1112,5 м<sup>2</sup> 100 %</p>	-	-	<p>3.7.Порядок уведомления собственников помещений о решениях, принятых на общих собраниях:</p> <p>-копия протокола общего собрания вывешивается инициатором проведения общего собрания либо уполномоченным им лицом на досках объявлений в подъездах в 10-дневный срок после проведения собраний,</p> <p>-собственникам помещений – юридическим лицам копии протоколов направляются по почте или вручаются под роспись.</p>
<p>3.8.Порядок и сроки хранения документации по проведению</p>	<p>1112,5 м<sup>2</sup> 100 %</p>	-	-	<p>3.8.Порядок и сроки хранения документации по</p>



<p>собраний собственников помещений и Договора управления многоквартирным домом:</p> <p>-протоколы общих собраний (с приложением оригиналов уведомления о проведении общего собрания, бюллетеней голосования, доверенностей на участие в голосовании представителей собственников, протокола счетной комиссии, при его оформлении), а также первый экземпляр договора управления – хранятся в управляющей организации,</p> <p>-последующие экземпляры договора управления хранятся у Председателя Совета МКД (Представителя собственников помещений) и у юридических лиц.</p> <p>-за 30 дней до дня расторжения договора управления протоколы общих собраний с приложениями должны быть переданы управляющей организацией вновь выбранной управляющей организации, председателю ТСЖ (ЖСК, ЖК), либо уполномоченному Представителю собственников помещений.</p> <p>-срок хранения протоколов общих собраний составляет не менее 5 лет.</p> <p>-срок хранения бюллетеней голосования и доверенностей на участие в голосовании представителей собственников составляет 2 года со дня принятия решения по вопросам повестки дня.</p>				<p>проведению собраний собственников помещений и Договора управления многоквартирным домом:</p> <p>-протоколы общих собраний (с приложением оригиналов уведомления о проведении общего собрания, бюллетеней голосования, доверенностей на участие в голосовании представителей собственников, протокола счетной комиссии, при его оформлении), а также первый экземпляр договора управления – хранятся в управляющей организации,</p> <p>-последующие экземпляры договора управления хранятся у Председателя Совета МКД (Представителя собственников помещений) и у юридических лиц.</p> <p>-за 30 дней до дня расторжения договора управления протоколы общих собраний с приложениями должны быть переданы управляющей организацией вновь выбранной управляющей организации, председателю ТСЖ (ЖСК, ЖК), либо уполномоченному Представителю собственников помещений.</p> <p>-срок хранения протоколов общих собраний составляет не менее 5 лет.</p> <p>-срок хранения бюллетеней голосования и доверенностей на участие в голосовании представителей собственников составляет 2 года со дня принятия решения по вопросам повестки дня.</p>
--	--	--	--	---

**4. О выборе способа управления домом.**

Редакция принимаемого решения:	Варианты решений			Редакция принятого решения:
	«за»	«против»	«воздержался»	
4.1. Управление управляющей организацией	1112,5 м <sup>2</sup> 100 %	-	-	4.1. Управление управляющей организацией
4.2. Управление товариществом собственников жилья.	-	1112,5 м <sup>2</sup> 100 %	-	4.2. Решение собственниками не принято

**5. О выборе управляющей организации.**

Редакция принимаемого	Варианты решений	Редакция принятого
-----------------------	------------------	--------------------



решения:	«за»	«против»	«воздержался»	решения:
5.1. Выбрать в качестве управляющей организации – ООО «Жилсервис».	1112,5 м <sup>2</sup> 100 %	-	-	5.1. Выбрать в качестве управляющей организации – ООО «Жилсервис».

6. Об утверждении существенных условий Договора управления многоквартирным домом по адресу: пгт. Ярега, ул. Космонавтов, дом 10 с ООО «Жилсервис».

Редакция принимаемого решения:	Варианты решений			Редакция принятого решения:
	«за»	«против»	«воздержался»	
6.1. Утвердить Состав и состояние общего имущества МКД, в отношении которого будет осуществляться управление, с отражением в нем технического состояния общего имущества (Приложение № 2 к договору управления).	1112,5 м <sup>2</sup> 100 %	-	-	6.1. Утвердить Состав и состояние общего имущества МКД, в отношении которого будет осуществляться управление, с отражением в нем технического состояния общего имущества (Приложение № 2 к договору управления).
6.2. Утвердить срок действия Договора управления – 3 года.	1112,5 м <sup>2</sup> 100 %	-	-	6.2. Утвердить срок действия Договора управления – 3 года.
6.3. Утвердить минимальный перечень услуг и работ по управлению и содержанию общего имущества на срок действия ДУ его стоимость в сумме 639284 руб. и соответствующий размер платы за управление и содержание общего имущества собственников помещений в МКД в сумме 24,47 руб./м <sup>2</sup> в месяц на расчетно-плановый период (Приложение № 3.1 к ДУ).	1083,4 м <sup>2</sup> 97,4 %	-	29,1 м <sup>2</sup> 2,6 %	6.3. Утвердить минимальный перечень услуг и работ по управлению и содержанию общего имущества на срок действия ДУ его стоимость в сумме 639284 руб. и соответствующий размер платы за управление и содержание общего имущества собственников помещений в МКД в сумме 24,47 руб./м <sup>2</sup> в месяц на расчетно-плановый период (Приложение № 3.1 к ДУ).
6.4. Утвердить минимальный перечень работ по текущему ремонту общего имущества, его стоимость в сумме 128540 руб. и соответствующий размер платы за текущий ремонт общего имущества собственников помещений в МКД в сумме 4,92 руб./м <sup>2</sup> в месяц на расчетно-плановый период (Приложение № 3.2 к ДУ).	1083,4 м <sup>2</sup> 97,4 %	-	29,1 м <sup>2</sup> 2,6 %	6.4. Утвердить минимальный перечень работ по текущему ремонту общего имущества, его стоимость в сумме 128540 руб. и соответствующий размер платы за текущий ремонт общего имущества собственников помещений в МКД в сумме 4,92 руб./м <sup>2</sup> в месяц на расчетно-плановый период (Приложение № 3.2 к ДУ).
6.5. Утвердить порядок определения цены ДУ и платы за жилое помещение- в соответствии с разделом 8.1. ДУ.	1083,4 м <sup>2</sup> 97,4 %	-	29,1 м <sup>2</sup> 2,6 %	6.5. Утвердить порядок определения цены ДУ и платы за жилое помещение- в соответствии с разделом 8.1. ДУ.
6.6. Утвердить порядок внесения платы за жилищно-коммунальные услуги- в соответствии с разделом 8.4. ДУ.	1083,4 м <sup>2</sup> 97,4 %	-	29,1 м <sup>2</sup> 2,6 %	6.6. Утвердить порядок внесения платы за жилищно-коммунальные услуги- в соответствии с разделом 8.4. ДУ.
6.7. Утвердить порядок осуществления контроля	1112,5 м <sup>2</sup> 100 %	-	-	6.7. Утвердить порядок осуществления контроля



выполнения управляющей организацией обязательств по Договору управления- в соответствии с разделом 11 ДУ.				выполнения управляющей организацией обязательств по Договору управления- в соответствии с разделом 11 ДУ.
6.8. Утвердить иные условия Договора управления многоквартирным домом № 10 по ул. Космонавтов, пгт. Ярега.	1112,5 м <sup>2</sup> 100 %	-	-	6.8. Утвердить иные условия Договора управления многоквартирным домом № 10 по ул. Космонавтов, пгт. Ярега.
6.9. Утвердить плату за все коммунальные услуги вносить ресурсоснабжающим организациям в соответствии с п.7.1 ст.155 ЖК РФ.	1112,5 м <sup>2</sup> 100 %	-	-	6.9. Утвердить плату за все коммунальные услуги вносить ресурсоснабжающим организациям в соответствии с п.7.1 ст.155 ЖК РФ.

**7. Об избрании Совета многоквартирного дома № 10 по ул. Космонавтов, пгт. Ярега.**

Редакция принимаемого решения:	Варианты решений			Редакция принятого решения:
	«за»	«против»	«воздержался»	
7.1. Установить срок полномочий Совета многоквартирного дома № 10 по ул. Космонавтов – 3 года.	1112,5 м <sup>2</sup> 100 %	-	-	7.1. Установить срок полномочий Совета многоквартирного дома № 10 по ул. Космонавтов – 3 года.
7.2. Установить количественный состав Совета МКД 3 чел.	1112,5 м <sup>2</sup> 100 %	-	-	7.2. Установить количественный состав Совета МКД 3 чел.
<b>7.3. Избрать в Совет многоквартирного дома:</b>				
7.3.1. Уханову Е.Д.- собственника кв. № 59	1112,5 м <sup>2</sup> 100 %	-	-	7.3.1. Уханову Е.Д.- собственника кв. № 59
7.3.2. Попова Н.Е.- собственника кв. № 74	1083,4 м <sup>2</sup> 97,4 %	-	29,1 м <sup>2</sup> 2,6 %	7.3.2. Попова Н.Е.- собственника кв. № 74
7.3.3. Избрать председателем Совета МКД собственника помещения: <b>Попова Н.Е.</b> - собственника кв. № 74.	1083,4 м <sup>2</sup> 97,4 %	-	29,1 м <sup>2</sup> 2,6 %	7.3.3. Избрать председателем Совета МКД собственника помещения: <b>Попова Н.Е.</b> - собственника кв. № 74.

**8. Об утверждении Положения о Совете многоквартирного дома.**

Редакция принимаемого решения:	Варианты решений			Редакция принятого решения:
	«за»	«против»	«воздержался»	
Утвердить Положение о Совете многоквартирного дома № 10 по ул. Космонавтов, пгт. Ярега	1112,5 м <sup>2</sup> 100 %	-	-	Утвердить Положение о Совете многоквартирного дома № 10 по ул. Космонавтов, пгт. Ярега

Инициатор общего собрания: Уханова Уханова Е.Д.  
 Председатель собрания: Уханова Уханова Е.Д.  
 Секретарь собрания: Горина Горина Г.В.  
 Счетная комиссия: Уханова Уханова Е.Д.  
Артеева Артеева Т.С.  
Борисова Борисова Н.Е.