

Договор управления
Многоквартирным домом по адресу:
пгт. Ярега , ул. Строительная , дом № 7

г. Ухта, пгт. Ярега «01» ноября 2017г.

Собственники жилых и нежилых помещений, именуемые все вместе *Собственники*, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Жилсервис»** в лице генерального директора *Куканова Юрия Леонидовича*, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем *Управляющая организация*, с другой стороны, именуемые совместно *Стороны*, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Термины и сокращения, используемые в целях
настоящего договора управления многоквартирным домом.**

1.1. *Дом, Многоквартирный дом* – объект, в отношении которого заключён настоящий договор управления многоквартирным домом.

1.2. *Минимальный перечень* – перечень услуг и работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в *Многоквартирном доме*, состоящий из двух частей: *Перечня по содержанию* и *Перечня текущего ремонта*.

1.3. *Перечень по содержанию* – минимальный перечень услуг и работ по управлению и содержанию общего имущества, имеющий характер неизменного в течение срока действия договора управления *Домом* перечня в установленных объёмах предоставляемых услуг и выполняемых работ. *Перечень по содержанию* формируется в соответствии с требованиями, установленными «Минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме», утверждённого постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 №290 (далее – ПП РФ № 290).

1.4. *Перечень текущего ремонта* – минимальный перечень работ по текущему ремонту общего имущества, сформированный в соответствии с требованиями, установленными ПП РФ № 290.

1.5. *Дополнительный перечень* – перечень услуг и работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества сверх требований, установленных ПП РФ №290 и направленный на предоставление услуг и выполнение работ, связанных с повышением комфортности проживания в данном *Доме*, модернизацией и повышением эксплуатационных характеристик *Дома*.

Дополнительный перечень состоит из двух частей: «Перечня по содержанию сверх *Минимального перечня* услуг и работ по управлению и содержанию общего имущества» и «Перечня текущего ремонта сверх *Минимального перечня* работ по текущему ремонту общего имущества».

1.6. *Потребители услуг* – *Собственники*, пользующиеся принадлежащими им помещениями и являющиеся стороной договора управления и члены их семей, наниматели жилых помещений и члены их семей, арендаторы, все вместе пользующиеся услугами *Управляющей организации* по управлению, содержанию и ремонту общего имущества *Дома*.

1.7. *Плательщики* – физические и юридические лица – *Потребители услуг*, осуществляющие расчёты по оплате жилого помещения, в т.ч. лица, которым *Собственником* поручено осуществлять расчёты по оплате жилого помещения.

1.8. *Стандарты управления* – «Правила осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами», утверждённые ПП РФ от 15.05.2013 № 416.

1.9. *Стандарт раскрытия информации* – «Стандарт раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами», утверждённый ПП РФ от 23.09.2010 № 731.

1.10. *Правила содержания МКД* – «Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме», «Правила изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность», утверждённые ПП РФ от 13.08.2006 № 491.

1.11. *Правила предоставления коммунальных услуг* – «Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утверждённые ПП РФ от 06.05.2011 № 354.

1.12. *Расчётно-плановый период* – временной отрезок, длящийся не менее 12 месяцев, на который индексируется *Перечень по содержанию*, включая размер резерва средств на неотложные непредвиденные работы, а общим собранием *Собственников* утверждаются: *Минимальный перечень* в части *Перечня текущего ремонта* и *Дополнительный перечень*, а также определяется цена Договора и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения.

1.13. Уполномоченное лицо – Совет *Дома* либо, в отсутствие Совета *Дома*, избранный общим собранием *Собственников* уполномоченный представитель *Собственников*.

2. Общие положения

2.1. Настоящий Договор заключён на основании решения общего собрания *Собственников* помещений о выборе ООО «Жилсервис» в качестве *Управляющей организации* и об утверждении условий настоящего Договора (протокол от «31» октября 2017г. № 16).

2.2. Техническая и иная документация на *Многоквартирный дом* передается *Управляющей организации* предыдущей управляющей (обслуживающей) организацией, ТСЖ (ЖСК) в порядке и комплектности, установленной *Стандартом управления* (приложение № 5).

2.3. *Наймодатели* действуют по настоящему договору в интересах граждан – нанимателей и членов их семей. Отношения, связанные с надлежащим исполнением нанимателями, а также членами их семей обязанностей по надлежащему содержанию жилого помещения, общего имущества *Многоквартирного дома*, соблюдению правил

пользования жилыми помещениями и общим имуществом, оплате услуг содержания и ремонта жилого помещения коммунальных услуг, регулируются нормами ЖК РФ, договорами социального найма и найма жилого помещения *Правилами пользования жилыми помещениями*, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 № 25 а также положениями настоящего Договора, которые доводятся до сведения нанимателей в порядке, установленном настоящим Договором.

2.4. Отдельные условия настоящего Договора, а именно:

- *минимальный перечень*;
- *дополнительный перечень*;
- стоимость услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества;
- *размер платы за жилое помещение* и тарифы за коммунальные услуги *для Потребителей услуг*;
- порядок внесения платы за содержание и ремонт помещений и за коммунальные услуги;
- виды применяемых в расчетах платежных документов;

устанавливаются:

- на первый расчетно-плановый период действия настоящего Договора – *приложением № 6 к настоящему Договору*;

- на последующие расчетно-плановые периоды – путем *пересмотра Сторонами* условий Договора.

2.5. Пересмотренные условия, указанные в п.2.4 настоящего Договора, оформляются *соглашением* о таких условиях (приложение № 7), которое вступает в силу с даты, *определенной* данным соглашением. Подписание указанного соглашения со стороны *Собственников* каждым из них не требуется. Соглашение оформляется в двух экземплярах по одному для каждой из *Сторон*.

В целях настоящего Договора указанные в настоящем пункте *соглашения* именуются – *Соглашения об изменении условий Договора*.

2.6. Расходы по проведению общего собрания *Собственников* помещений *Многоквартирного дома* для решения вопросов в интересах конкретного *Собственника* несет инициатор *данного* собрания. Общие собрания, проводящиеся по общим вопросам управления Домом, финансируются за счет *средств на управление Домом*.

3. Предмет договора

3.1. По настоящему Договору:

3.1.1. *Управляющая организация* по заданию *Собственников* в течение установленного настоящим Договором срока за плату, указанную в настоящем Договоре, или установленную в соответствии с настоящим Договором, обязуется осуществлять выполнение работ и оказание услуг по управлению *Домом*, в том числе: *надлежащее* содержание и ремонт общего имущества в *Доме*, предоставление предусмотренных настоящим *Договором* коммунальных услуг *Собственникам* и пользователям помещений в этом *Доме*, осуществлять *иную, направленную на достижение целей* управления *Многоквартирным домом*, деятельность.

3.1.2. *Собственник* обязуется вносить плату в порядке и сумме, установленной *Договором* и исполнять все обязательства, предусмотренные Договором.

3.2. Состав и состояние общего имущества *Многоквартирного дома* по состоянию на дату проведения общего собрания, на котором *Собственниками* утверждены условия настоящего Договора, *приведены в Приложении № 2* настоящему Договору.

3.3. Условия предоставления собственникам помещений и потребителям коммунальных услуг определяются в соответствии с *Правилами предоставления коммунальных услуг и настоящим договором управления*.

4. Обязанности сторон

4.1. Собственники помещений – пользователи этих помещений обязаны:

4.1.1. Вносить *Управляющей организации* плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также за предоставляемые *Управляющей организацией* коммунальные услуги в порядке, предусмотренном настоящим договором и в соответствии с решениями собраний собственников, а так же в предусмотренных законодательством случаях взносы на капитальный ремонт.

4.1.2. Сообщить *Управляющей организации* и/или Уполномоченному лицу свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, обеспечивающих доступ в помещения *Собственника* в случае временного отсутствия *Собственника*.

4.1.3. Обеспечить доступ в занимаемые помещения специалистов организаций, имеющих право проведения плановых работ на инженерных системах, осмотра оборудования, приборов учета, а также контроля их эксплуатации в согласованные с *Собственником* сроки, а при осмотре общего имущества – в сроки, указанные в сообщении *Управляющей организации*, размещенном на доске объявлений в подъездах *Дома*.

Для ликвидации аварий доступ в помещение обеспечивается в любое время.

4.1.4. Допускать представителя *Управляющей организации*, ресурсоснабжающих организаций в занимаемое жилое или нежилое помещение для проверки состояния индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета коммунальных ресурсов и распределителей, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных *Собственником* сведений о показаниях таких приборов учета и распределителей в заранее согласованное время.

4.1.5. Поддерживать принадлежащие *Собственнику* (а также занимаемые по договору найма или аренды) помещения в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, соблюдать права и законные интересы граждан, проживающих в *Доме*, соблюдать правила пользования жилыми помещениями и правила содержания общего имущества в *Многоквартирном доме* и придомовой территории, требования противопожарной безопасности,

бережно относиться к общему имуществу, объектам благоустройства придомовой территории, зеленым насаждениям. Не использовать придомовые территории (палисадники и озеленённые территории), тротуары под автостоянки и остановки автотранспорта. Не загромождать проезд для экстренных, аварийных служб, спецтехники. Нести ответственность за соблюдение перечисленных правил лицами, проживающими в принадлежащих **Собственнику** помещениях, в соответствии с законодательством.

4.1.6. Соблюдать следующие требования:

а) не производить работ на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу, без согласования этих работ с **Управляющей организацией**, а в установленных случаях – без решения общего собрания **Собственников помещений Дома**;

б) не нарушать имеющиеся схемы учета предоставляемых коммунальных ресурсов;

в) не использовать теплоноситель системы отопления не по прямому назначению;

г) не нарушать пломбы на приборах учета, не демонтировать приборы учета и не осуществлять действия, направленные на искажение их показаний или повреждение;

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче общего имущества в **Многоквартирном доме**;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, а также эвакуационные пути и помещения общего пользования, придомовую территорию своим имуществом, строительными материалами и/или отходами;

ж) не отчуждать, не выделять в личное или третьих лиц пользование общее имущество без соответствующего решения общего собрания **Собственников**.

з) не размещать транспорт вне зоны стоянок и на расстоянии менее 10 метров от фасада многоквартирного дома;

4.1.7. Производить переустройство или перепланировку занимаемого помещения только при наличии необходимой разрешительной документации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.1.8. При проведении в Помещении ремонтных работ за собственный счет осуществлять вывоз строительного и крупногабаритного мусора. В случае отсутствия возможности хранения строительного мусора до его вывоза в помещении, Управляющая организация вывозит строительный мусор с контейнерной площадки Многоквартирного дома с включением стоимости вывоза и утилизации строительного мусора в платежный документ, выставляемый Управляющей организацией Собственнику, отдельной строкой.

4.1.9. При обнаружении неисправностей санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, а также элементов общего имущества, ведущих к нарушениям качества условий проживания, создающих угрозу жизни и безопасности граждан или их имуществу, немедленно принять доступные меры к устранению этих неисправностей и повреждений и сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу **Управляющей организации**.

4.1.10. Уведомлять **Управляющую организацию** в 5-дневный срок об изменении количества проживающих человек в своем помещении, для перерасчета платы за предоставляемые **Управляющей организацией** коммунальные услуги, о сдаче помещения в аренду. В случае несвоевременного уведомления и выявления **Управляющей организацией** факта изменения количества проживающих, **Управляющая организация** вправе предъявить к оплате коммунальные услуги или передать сведения ресурсоснабжающим организациям для проведения расчетов по фактическому количеству проживающих, зафиксированному соответствующим актом.

4.1.11. Выбрать на общем собрании **Собственников помещений** Совет **Многоквартирного дома** для:

- обеспечения выполнения решений общих собраний **Собственников**;

- контроля выполнения **Управляющей организацией** обязанностей по настоящему Договору;

- осуществления приемки услуг и работ от **Управляющей организации**;

- подготовки для **Собственников** и **Управляющей организации** предложений по вопросам управления **Домом**;

- осуществления иных прав и обязанностей в пределах своей компетенции.

4.1.12. Список лиц, избранных в состав Совета **Дома** и информация об избранном председателе Совета **Дома**, с контактной информацией, доводятся до сведения **Собственников** и **Управляющей организации** в установленном общим собранием **Собственников** порядке в срок не позднее 10 дней со дня принятия такого решения.

4.1.13. Обеспечить личное участие или доверенного лица на общих собраниях **Собственников**.

4.1.14. До истечения срока действия ранее утверждённых перечней, утверждать **Перечень текущего ремонта** и **Дополнительный перечень**, их стоимость и/или перечень работ по капитальному ремонту общего имущества, а также размер его финансирования в соответствии с действующим законодательством.

Объемы услуг и работ, их периодичность и сроки исполнения должны соответствовать нормативным требованиям.

Для принятия решений на общее собрание **Собственников помещений** инициатором общего собрания выносятся согласованные Уполномоченным лицом проекты указанных перечней, подписанные уполномоченным представителем **Управляющей организации** и завизированные инициатором общего собрания.

4.1.15. При принятии **Собственником** решения о проведении работ по капитальному ремонту принадлежащих ему помещений, а также устройств, находящихся в них и предназначенных для предоставления коммунальных услуг, получить в установленном порядке согласие **Собственников** на проведение работ, затрагивающих общее имущество **Собственников**, уведомить **Управляющую организацию** о проведении данных работ до начала их проведения.

4.1.16. **Собственники** нежилых помещений представляют **Управляющей организации** информацию о принятом ими порядке покупки коммунальных ресурсов и (или) коммунальных услуг: с заключением договора ресурсоснабжения с ресурсоснабжающими организациями или без заключения такого договора. При непредоставлении такой информации, **Управляющая организация** вправе предъявить к оплате такому **Собственнику** стоимость коммунальных услуг, определенную исходя из порядка расчета размера платы за коммунальные услуги по соответствующему помещению, установленного **Правилами предоставления коммунальных услуг**.

4.2. Наймодатели жилых помещений и Арендодатели, соответственно принадлежащих им помещений, обязаны

4.2.1. При заключении договоров социального найма, найма (аренды) в период действия настоящего Договора представлять нанимателям (арендаторам) информацию о выбранной *Управляющей организации*, о порядке уведомления о размерах платы за жилое помещение и тарифах на коммунальные услуги, сроках их действия и о порядке получения иной информации об условиях обслуживания и предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, непосредственно в момент заключения соответствующего договора найма (аренды).

4.2.2. При принятии решений об установлении для нанимателей размеров платы за содержание и ремонт помещений меньше, чем размеры такой платы, установленные настоящим Договором, оплачивать *Управляющей организации* оставшуюся часть платы в соответствии с порядком, установленным отдельным соглашением или Договором основанным на соответствующем нормативно-правовом акте ОМС.

4.2.3. До заключения договора социального найма (найма) с нанимателями жилых помещений государственного или муниципального жилищных фондов, а также до заключения договора аренды нежилого помещения нести расходы на содержание и ремонт общего имущества *Дома* и коммунальные услуги.

4.2.4. При сдаче помещения по договору аренды производить оплату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, предоставляемые по Договору, в полном объеме самостоятельно, либо поручить функции *Плательщика* третьему лицу, в т.ч. арендатору.

4.2.5. Приглашать представителей *Управляющей организации* для участия в проведении обследований и проверок санитарного и технического состояния *Многоквартирного дома* и придомовой территории, а также при рассмотрении жалоб и заявлений *Потребителей услуг* на качество услуг по содержанию и ремонту общего имущества, предоставляемых коммунальных услуг, с оформлением соответствующих актов.

4.3. Управляющая организация обязана

4.3.1. Приступить к выполнению своих обязанностей по управлению *Многоквартирным домом* по настоящему Договору и осуществлять управление *Домом* в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

4.3.2. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание *Дома*.

Обеспечить *Потребителей услуг* информацией о телефонах диспетчерских (аварийных) служб путем указания информации в платежных документах и/или размещения объявлений на информационных стендах *Многоквартирного дома*.

4.3.3. Оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества, предъявлять плату за жилое помещение в первый расчётно-плановый период действия Договора – с учётом Приложения № 6 к настоящему Договору, в последующие периоды – с учётом Соглашений об изменении условий Договора оформленных по форме, установленной Приложением №7.

4.3.4. Предоставлять на основании соответствующего решения *Собственников коммунальных услуг Потребителям услуг* в необходимых объемах, безопасные для жизни и здоровья потребителей и не причиняющие вреда имуществу, в соответствии с перечнем, приведенном в Приложении № 6 или в Соглашениях об изменении условий Договора. Для этого, от своего имени и за свой счет заключать договоры на предоставление коммунальных ресурсов энергосбытовыми организациями.

Качество коммунальных услуг не может быть ниже установленных нормативных требований.

4.3.5. Устранять аварии, а также выполнять заявки *Потребителей услуг* в сроки, установленные законодательством и Приложением № 10, в порядке, установленном *Стандартами управления*.

4.3.6. Участвовать во всех проверках и обследованиях *Многоквартирного дома*, а также в составлении актов о фактах непредоставления, некачественного или несвоевременного предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества и коммунальных услуг по настоящему Договору.

4.3.7. На основании обращения в диспетчерскую службу или письменного заявления *Потребителя услуг* требованием направить уполномоченного представителя, направлять своего уполномоченного представителя для составления акта о невыполнении обязательств по настоящему Договору, нанесении ущерба общему имуществу *Дому* или помещению(-ям) и имуществу *Потребителя услуг*.

4.3.8. В случае невозможности выполнить работы или предоставить услуги, предусмотренные настоящим Договором, согласовать письменно с Уполномоченным лицом замену невыполненных работ другими. При недостижении такого согласования, уведомить *Потребителей услуг* о причинах невыполнения работ, не оказания услуг путем размещения соответствующей информации на информационных стендах в подъездах *Многоквартирного дома* и в месячный срок провести перерасчет платы за жилое помещение на сумму невыполненных работ, не оказанных услуг.

Если с Уполномоченным лицом согласован перенос сроков исполнения работ, довести до *Собственников* информацию о новых сроках их выполнения (оказания).

4.3.9. В течение срока действия указанных в Приложениях № 3.2 и № 4 гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранить недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации *Дома*.

4.3.10. Зафиксировать и устранить все выявленные недостатки за свой счет в случае не оказания услуг и невыполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в *Доме* или выполнения их с ненадлежащим качеством.

4.3.11. В период действия гарантийных сроков на результаты работ по текущему ремонту общего имущества, за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации: *Управляющей*

организацией, Потребителем услуг, Уполномоченным лицом, надзорными органами. Недостаток и/или дефект считаются выявленным, если он зафиксирован актом, составленным в установленном порядке.

4.3.12. Немедленно организовать проведение неотложных непредвиденных работ, которые *Управляющая организация* не могла разумно предвидеть при заключении Договора и необходимость выполнения которых вызвана наличием выявленных скрытых дефектов, не обнаруженных при плановых осмотрах общего имущества и создающих аварийную ситуацию, угрожающую жизни, здоровью граждан, а также угрожающую нанесением ущерба личному имуществу и общему имуществу *Собственников* помещений (далее – Угроза безопасности), выявленных Управляющей организацией, по предписаниям контролирующих и надзорных органов, в результате вандальных действий, неотложных работ по устранению последствий аварий.

О необходимости выполнения непредвиденных неотложных работ по их видам и объемам *Управляющая организация* в разумный срок уведомляет Уполномоченное лицо, при возможности предварительного уведомления – до начала выполнения таких работ.

Расходы Управляющей организации по выполнению непредвиденных неотложных работ подлежат возмещению Управляющей организации собственниками помещений.

4.3.13. Реализовать принятые *Собственниками* помещений решения по пользованию частью общего имущества *Дома* третьими лицами в соответствии с предложениями *Собственников*, в соответствии с собственными предложениями, а также предложениями третьих лиц путем заключения от имени *Собственников* договора пользования частью общего имущества МКД.

4.3.14. На основании решения общего собрания *Собственников* от имени *Собственников*, в интересах *Собственников* и за счёт *Собственников* осуществлять юридические действия по заключению договоров, контролю исполнения и приёмке результатов услуг, работ и расчётам по договорам, если предусмотренные договорами услуги и работы не входят в состав утверждённых Перечней.

4.3.15. Средства, поступившие на счёт *Управляющей организации* от использования общего имущества *Собственников*, за вычетом налогов, направлять на снижение ежемесячной платы за жилое помещение, если иное не установлено решением общего собрания *Собственников* помещений *Дома*.

Вознаграждение *Управляющей организации* по агентскому договору осуществляется в размере и порядке, установленном общим собранием *Собственников*.

4.3.16. Отслеживать наличие несанкционированных *Собственниками* случаев использования общего имущества, как *Собственниками* (в коммерческих целях), так и третьими лицами и принимать меры по предотвращению, либо прекращению случаев несанкционированного пользования общим имуществом, уведомлять об этих фактах Совет *Дома*.

4.3.17. Не допускать несанкционированного вмешательства *Собственниками* или третьими лицами в общее имущество (реконструкция, выделение в натуре части общего имущества для индивидуального использования и т.п.) принимать меры по предотвращению, либо прекращению указанных случаев несанкционированного *Собственниками* вмешательства в общее имущество, уведомлять об этих фактах Совет *Дома*.

4.3.18. До окончания срока действия *Перечня текущего ремонта, Дополнительного перечня* и, соответственно, утверждённого общим собранием *Собственников* размера платы за жилое помещение, предоставлять для согласования Уполномоченному лицу следующие предложения:

- проект *Перечня текущего ремонта*;
- проект *Дополнительного перечня* (при необходимости);

4.3.19. Организовать сбор и регистрацию предложений и замечаний по проектам перечней услуг и работ и их стоимости, проводить работу с Уполномоченным лицом по согласованию проектов документов перед их вынесением на утверждение общим собранием *Собственников* инициатором его проведения.

4.3.20. Разрабатывать с учетом предложений *Потребителей услуг, Уполномоченного лица* *Дополнительный перечень* на очередной расчётно-плановый период для их рассмотрения общим собранием *Собственников* помещений.

4.3.21. Регистрировать и рассматривать обращения, заявления, жалобы и предложения *Потребителей услуг, Уполномоченного лица*, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу и принятых мерах, в установленном действующим законодательством и настоящим Договором сроки.

4.3.22. Предоставлять *Собственнику* или Уполномоченному лицу по их запросам документацию, информацию и сведения, касающиеся управления *Многоквартирным домом, содержания и текущего ремонта общего имущества* в пределах настоящего Договора управления.

4.3.23. Вести техническую и иную, связанную с управлением *Домом*, документацию (базы данных), как полученную от управлявшей ранее организации (заказчика-застройщика, представителя *Собственников*), так и сформированную или восстановленную *Управляющей организацией*. Своевременно вносить в неё изменения, отражающие состояние дома и иных показателей управления, в соответствии с результатами проводимых осмотров, а также: состояние взаиморасчётов по настоящему Договору, информацию о *Собственниках* и нанимателях помещений в *Доме* и о лицах, использующих общее имущество *Дома* на основании договоров.

Перечень технической документации на *Многоквартирный дом* и иных связанных с управлением *Домом* документов, которые переданы *Управляющей организации* для целей исполнения Договора, приведен в Приложении № 5 к Договору.

По требованию *Собственников* помещений, Уполномоченного лица знакомить их с содержанием указанных в настоящем пункте документов с учетом требований законодательства РФ о защите персональных данных.

4.3.24. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением *Домом* документы вновь выбранной управляющей организации, ТСЖ, либо ЖСК или иному специализированному потребительскому кооперативу, либо, в случае непосредственного управления *Многоквартирным домом* – Уполномоченному лицу, при отсутствии Уполномоченного лица – одному из *Собственников*, указанному в решении общего собрания

Собственников о выборе способа управления *Многоквартирным домом*, или, если такой *Собственник* не указан, любому *Собственнику* помещения в *Доме*.

Документация передается по акту приема-передачи в порядке, установленном *Стандартами управления*.

4.3.25. В день расторжения настоящего Договора управления оформить Акт сверки за весь период действия Договора, отражающий фактически выполненные объемы и качество услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в *Многоквартирном доме*, предоставлению коммунальных услуг, их стоимости и сумм начисленных *Плательщикам платежей* для проведения взаимных расчетов между *Собственниками* и *Управляющей организацией* на день прекращения исполнения услуг и работ по Договору. Со стороны *Собственников* акт сверки подписывает Уполномоченное лицо, либо конкретное лицо, определенное решением общего собрания *Собственников*.

4.3.26. Перечислить сумму превышения фактически полученных *Управляющей организацией* платежей на основании решения общего собрания, а при отсутствии такового - *Плательщикам*. В случае недостатка платежей фактически выполненных объемов услуг доначислить сумму такого дефицита *Плательщикам*.

4.3.27. Взаимодействовать с *Собственниками* по вопросам настоящего Договора через Уполномоченное лицо, что не лишает отдельных *Собственников* права на обращения в *Управляющую организацию*.

4.3.28. Организовать и осуществлять расчеты за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в *Многоквартирном доме*.

4.3.29. Обеспечить начисление и приём от *Потребителя услуг* или уполномоченного им в качестве плательщик лица платы за жилое помещение, коммунальные и иные работы, услуги.

4.3.30. Функции, связанные с получением от *Плательщиков платежей* за жилое помещение и за коммунальные услуги отражаются в *Порядке определения размеров платы и осуществления расчетов по договору* (Приложение № 6) и *Соглашениях об изменении условий Договора* (Приложение № 7).

4.3.31. Информировать граждан, проживающих в *Доме*, путем размещения информации в платёжных документах и/или на досках объявлений *Многоквартирного дома*, а юридические лица путём направленных почтового уведомления об изменении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и за коммунальные услуги, оказываемые в соответствии с настоящим договором, не позднее, чем за 14 дней до даты предоставления платёжных документов, оснований которых будет вноситься плата за жилое помещение и за коммунальные услуги в ином размере.

4.3.32. Не распространять персональные данные, конфиденциальную информацию, касающуюся *Собственника* (передавать ее иным лицам) без письменного разрешения *Собственника* или наличия иного законного основания. В случаях, когда обработка персональных данных и конфиденциальной информации предусмотрена законодательством, необходима для исполнения настоящего Договора и, при наличии письменного обязательства третьего лица распространять такие данные и информацию.

4.3.33. Обеспечить участие Уполномоченного лица о проведении работ на общем имуществе МКД, об осуществлении контроля качества услуг и работ.

4.3.34. Возместить *Собственнику* ущерб (и/или уплатить неустойку), нанесённый неисполнением ненадлежащим исполнением своих обязательств по Договору на основании обоснованной претензии, соглашения *Сторон* или решения суда.

4.3.35. Представлять *Собственникам* помещений в *Многоквартирном доме*, Уполномоченному лицу письменный отчёт о выполнении настоящего Договора за истекший календарный год не позднее истечения первого квартала следующего за отчетным годом, путем размещения данных в системе ГИС ЖКХ и на сайте управляющей организации в сроки, установленные действующим законодательством.

4.3.36. Исполнять иные обязанности, исходящие из норм действующего законодательства и настоящего Договора.

5. Права сторон

5.1. Собственники имеют право:

5.1.1. Требовать надлежащего исполнения *Управляющей организацией* ее обязанностей по настоящему Договору как установленных Договором, так и исходящих из норм законодательства.

5.1.2. Получать своевременное и качественное предоставление услуг и выполнение работ, предусмотренных Договором, в том числе, устранение аварий и неисправностей в сроки, установленные нормативно-правовыми документами и настоящим Договором (Приложение № 10).

5.1.3. Участвовать в планировании работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в *Доме*, путём участия в формировании проектов перечней услуг и работ путём подачи письменных предложений *Управляющей организации*, согласования проектов Перечней Уполномоченным лицом и принятия решений на общем собрании и утверждения указанных Перечней и соответствующего им размера платы за жилое помещение.

5.1.4. Требовать изменения размера платы за жилое помещение и предоставляемые коммунальные услуги в соответствии с *Правилами содержания МКД* и *Правилами предоставления коммунальных услуг* в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в *Многоквартирном доме* не в полном объёме и/или ненадлежащего качества, при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или перерывами, превышающими установленную продолжительность.

5.1.5. Требовать от *Управляющей организации* составления акта о причиненном ущербе с указанием фактически выявленных объемов повреждений при причинении имуществу *Собственников* или пользователей помещений ущерба вследствие аварий на общем имуществе, залива жилого или нежилого помещения и по иным причинам.

5.1.6. Требовать в установленном порядке от *Управляющей организации* возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения *Управляющей организацией* своих обязательств по настоящему Договору.

5.1.7. При обнаружении недостатков выполненной работы или оказанной услуги по управлению, содержанию

ремонту общего имущества, зафиксированных соответствующим актом, **Собственники**, Совет Дома вправе потребовать безвозмездного устранения недостатков в соответствии с действующим законодательством, при этом Совет дома по предложению **Управляющей организации** согласовывает сроки устранения недостатков.

5.1.8. **Потребители услуг** не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы. Доказательство наличия указанных причин возлагается на **Управляющую организацию**.

5.1.9. Привлекать **Управляющую организацию** к выполнению работ, оказанию услуг, связанных с управлением **Многokвартирным домом**, но не составляющих предмет настоящего Договора, по отдельному договору, заключаемому с **Управляющей организацией** в указанных целях.

5.1.10. Требовать от **Управляющей организации** ежегодного представления отчета о выполнении настоящего Договора в установленные Договором сроки.

5.1.11. Осуществлять контроль исполнения условий настоящего Договора в соответствии с разделом 11 Договора.

5.1.12. Обращаться в Государственную Жилищную Инспекцию в случае непринятия **Управляющей организацией** мер по фактам нарушения обязательных требований к порядку утверждения условий Договора и его заключения, содержания и ремонта общего имущества, а также в органы муниципального жилищного контроля в случае нарушения **Управляющей организацией** условий Договора.

5.1.13. **Собственники** помещений не вправе требовать от **Управляющей организации** предоставления сведений экономического характера, не предусмотренных *Стандартом раскрытия информации*, иными нормативно-правовыми актами РК и РФ.

5.1.14. Согласие на обработку персональных данных на условиях, указанных в настоящем Договоре, считается полученным **Управляющей организацией** с момента выставления субъекту персональных данных первого платежного документа для внесения платы по Договору, до момента получения **Управляющей организацией** письменного обращения потребителя субъекта персональных данных, выражающего несогласие на обработку его персональных данных **Управляющей организацией** на условиях настоящего Договора.

В случае получения указанного обращения **Управляющая организация** обеспечивает обезличивание персональных данных такого субъекта персональных данных для целей их дальнейшей обработки.

5.2. Управляющая организация имеет право:

5.2.1. Требовать надлежащего исполнения **Собственниками** своих обязанностей по настоящему Договору, как установленных Договором, так и исходящих из норм законодательства.

5.2.2. Требовать от **Потребителей услуг** соблюдения ими правил пользования помещениями, а также норм ЖК РФ и иных правовых актов, устанавливающих права и обязанности **Потребителей услуг**.

5.2.3. Требовать в установленном порядке возмещения убытков **Управляющей организации**, понесенных ею по вине **Потребителей услуг**.

5.2.4. При нарушении **Плательщиками** сроков внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения, взноса на капремонт и за коммунальные услуги требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случаях, установленных федеральными законами и Договором.

5.2.5. Требовать от **Потребителя услуг** полного возмещения убытков, возникших по его вине, в том числе при невыполнении обязанности допускать в занимаемое им жилое или нежилое помещение представителей **Управляющей организации**, работников аварийных служб для проведения осмотров, ремонта или устранения аварии на общем имуществе **Дома**.

5.2.6. Производить ограничение и/или приостановление подачи отдельных предоставляемых коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

5.2.7. Информировать надзорные и контролирующие органы, Уполномоченное лицо о несанкционированном переустройстве или перепланировке помещений, общего имущества, а также об их использовании не по назначению.

5.2.8. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по Договору.

5.2.9. Направлять средства, полученные на конец финансового года в виде экономии между стоимостью работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по настоящему Договору и фактическими затратами Управляющей организации на выполнение данных работ (услуг) на возмещение убытков, связанных с предоставлением услуг по настоящему Договору, в том числе оплату непредвиденных работ по ремонту, возмещение убытков вследствие причинения вреда Общему имуществу Многоквартирного дома, актов вандализма, штрафных санкций, применяемых к Управляющей организации, а также на финансирование деятельности управляющей организации.

5.2.10. Если **Управляющая организация** своевременно передала Уполномоченному лицу для согласования проекты *Перечня текущего ремонта* и *Дополнительного перечня* с подтверждающими документами в соответствии со *Стандартами управления*, а общее собрание **Собственников**, при наличии согласованных документов, в установленный срок не проводилось или не приняло решение об утверждении измененных *Перечня текущего ремонта* и *Дополнительного перечня* и определении нового размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, то **Управляющая организация**, продолжает осуществлять услуги и работы в новом расчётно-плановом периоде в соответствии с *Минимальным перечнем*, состоящим только из *Перечня по содержанию*, включая резерв средств на неотложные непредвиденные расходы по цене, изменённой в порядке, установленном настоящим Договором.

5.2.11. Получать в установленном порядке у **Собственника** информацию, необходимую для организации и выполнения обязательств по Договору: о документах удостоверяющих право собственности/пользования; о количестве проживающих; о показаниях приборов учёта потребления коммунальных ресурсов; о состоянии элементов общего

имущества, находящихся в пределах помещения *Собственника* и иную информацию, предусмотренную действующим законодательством.

5.2.12. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и законодательством РК и РФ.

6. Порядок формирования Перечней по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, формирования и использования резерва средств на неотложные непредвиденные расходы.

6.1. Общий объём выполняемых *Управляющей организацией* работ и оказываемых услуг по управлению *Многоквартирным домом*, содержанию и ремонту общего имущества (далее – Перечень, Перечень работ и услуг) составляется из объёмов, установленных:

- Минимальным перечнем;
 - Дополнительным перечнем (Приложение № 4).
- Минимальный перечень*, в свою очередь, состоит из:
- Перечня по содержанию (Приложение 3.1)
 - Перечня текущего ремонта (Приложение 3.2)
- Дополнительный перечень*, в свою очередь, состоит из:

- Перечня по содержанию сверх *Минимального перечня работ по управлению и содержанию общего имущества*;

6.2. Перечни разрабатываются *Управляющей организацией*, исходя из требований «Правил оказания услуг выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в МКД», утверждённых постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 №290, иных Правил и технических регламентов.

Управляющая организация может предложить *Собственникам* порядок оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту в виде рассрочки платежей и /или авансирования планируемых работ.

6.3. Часть I *Минимального перечня – Перечень по содержанию* утверждается общим собранием *Собственников*, заключении Договора и, в части состава работ, услуг, периодичности, объёма и качества их оказания, остаётся неизменным весь срок действия Договора.

Общее собрание *Собственников* вправе внести в него изменения в случае изменения законодательства, в котором, условия Перечня по содержанию вступают в противоречие с законодательством, наличие судебных решений, предписанию надзорных и контролирующих органов, для исключения ошибок, обнаруженных в процессе исполнения Перечня по содержанию либо для уточнения запланированной периодичности или объёмов услуг, работ.

6.4. Часть II *Минимального перечня – Перечень текущего ремонта*, а также *Дополнительный перечень* утверждаются общим собранием *Собственников* на каждый расчётно-плановый период.

6.5. Периодичность и сроки выполнения работ, оказания услуг (далее – график выполнения работ, оказания услуг) включённых в указанные Перечни, гарантийные сроки на выполненные работы приведены в данных Перечнях работ и услуг (приложения №3.1, №3.2 и №4).

6.6. На каждый расчётно-плановый период действия Договора, начиная со второго, *Управляющая организация* по окончании каждого расчётно-планового периода действия Договора, разрабатывает и вручает для согласования Уполномоченному лицу:

- проект Перечня текущего ремонта на новый расчётно-плановый период;
- проект Дополнительного перечня на новый расчётно-плановый период (при необходимости);
- предложения по проведению капитального ремонта, в соответствии с региональной программой капитального ремонта, предусмотренных ЖК РФ;
- о вариантах использования общего имущества *Многоквартирного дома*;
- иные предложения, направленные на достижение целей по управлению *Домом*;
- обоснование стоимости предлагаемых работ, услуг.

- *Управляющая организация* может предложить на рассмотрение и утверждение общим собранием *Собственников* порядок оплаты стоимости работ по текущему ремонту: рассрочка платежей на несколько лет; авансирование работ, которые планируются выполнить в следующем расчётно-плановом периоде.

6.7. После согласования Уполномоченным лицом Перечня выносится инициатором общего собрания на рассмотрение и утверждение общего собрания *Собственников* помещений.

6.8. Изменение Перечня работ, услуг по предложению *Управляющей организации* путем письменного согласования таких изменений с Уполномоченным лицом допускается в следующих случаях:

- при установлении *Управляющей организацией* целесообразности изменения очередности выполнения отдельных видов работ;
- при установлении *Управляющей организацией* целесообразности замены запланированных работ и услуг другими, в пределах стоимости работ и услуг по перечню.

6.9. При выполнении неотложных непредвиденных работ *Управляющая организация* может самостоятельно принимать решения по изменению графика выполнения работ, оказания услуг, включённого в Перечни работ, услуг, уведомив об этом Уполномоченное лицо.

Принятие решения *Управляющей организацией* о необходимости выполнения непредвиденных работ, не приводит к изменению Перечней работ, услуг.

6.10. В целях обеспечения финансирования выполнения непредвиденных работ, *Управляющая организация* формирует резерв на выполнение непредвиденных работ в размере, указанном в Приложении № 3.1 к Договору на первый расчётно-плановый период и в Соглашениях об изменении условий Договора в последующие расчётно-плановые периоды.

6.11. Резерв средств на непредвиденные расходы формируется *Управляющей организацией* за счет поступивших средств *Плательщиков* в составе платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Средства фактически сформированного резерва расходуются *Управляющей организацией* по назначению – оплату выполнения непредвиденных работ.

6.12. Неиспользованная сумма расчетного резерва на выполнение непредвиденных работ или дефицит этих средств отражается *Управляющей организацией* ежегодно в представляемом ею отчете *Собственникам* помещений при исполнении Договора за каждый период его действия, и учитывается при расчете размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на следующий расчетно-плановый период.

6.13. Неизрасходованные средства фактически сформированных резервов подлежат возврату *Плательщикам* внесшим соответствующие средства *Управляющей организации*, в порядке, установленном *Собственниками* помещений, в случае прекращения действия Договора по любым основаниям.

7. Порядок организации выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества

7.1. Отношения, связанные с проведением капитального ремонта многоквартирного дома, регулируются нормами жилищного законодательства РФ.

8. Порядок расчетов

8.1. Порядок определения цены договора

8.1.1. Цена Договора управления определяется в размере стоимости работ, услуг по управлению *Многоквартирным домом*, содержанию и ремонту общего имущества, стоимости коммунальных услуг (в случае их оказания), а также стоимости иных услуг, которые составляют предмет Договора и которые предоставляет *Управляющая организация* по настоящему Договору.

8.1.2. Стоимость работ и услуг по управлению *Многоквартирным домом*, содержанию и текущему ремонту общего имущества на очередной расчетно-плановый период складывается из стоимости *Минимального перечня* (*Перечень содержания и Перечень текущего ремонта*), *Дополнительного перечня*, суммы дефицита средств *Управляющей организации* на выполнение непредвиденных работ за минусом средств, неосвоенных при исполнении Договора предыдущий расчетно-плановый период, на основании отчета *Управляющей организации* об исполнении Договора, подтвержденного актами сдачи-приёмки выполненных работ, оказанных услуг.

8.1.3. Стоимость выполнения работ и оказания услуг по *Минимальному перечню*, а также по *Дополнительному перечню* рассчитывается с применением сметных расчетов, расценок, цен, действующих в *Управляющей организации* на момент утверждения указанных перечней общим собранием *Собственников*.

8.1.4. Стоимость части I раздела *Минимального перечня* – *Перечень по содержанию* утверждается общим собранием *Собственников* на первый расчетно-плановый период, а по завершении первого и последующих расчетно-плановых периодов индексируется с применением прогнозного Индекса потребительских цен прогноза показателя инфляции и системы цен Министерства экономического развития РФ (по столбцу «год к году») на соответствующий год и Поправочного коэффициента: соотношение между фактическим уровнем инфляции потребительских цен по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми и прогнозируемым уровнем инфляции за прошедшем расчетно-плановом периоде.

Стоимости *Перечня текущего ремонта* и *Дополнительного перечня* утверждаются общим собранием *Собственников* на каждый расчетно-плановый период.

8.1.5. Уменьшение стоимости работ, услуг по управлению *Многоквартирным домом*, содержанию и ремонту общего имущества в связи с экономией *Управляющей организации* не производится, за исключением случаев некачественного или неполного выполнения таких работ, услуг.

8.1.6. Месячная стоимость работ, услуг по управлению *Многоквартирным домом*, содержанию и ремонту общего имущества, а также стоимость коммунальных услуг, формирующих цену Договора, может корректироваться в соответствии с порядком перерасчета такой стоимости, установленным действующим законодательством. (*Правила содержания МКД, Правила предоставления коммунальных услуг, Закон «О защите прав потребителей»* и иные) и настоящим Договором.

8.1.7. Стоимость услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества *Собственников* помещений в *Многоквартирном доме*, на первый расчетно-плановый период указана в Приложении № 6 к Договору, на последующие расчетно-плановые периоды – в Соглашениях об изменении условий Договора по форме Приложения № 7.

8.1.8. Стоимость предоставляемых *Управляющей организацией* коммунальных услуг определяется в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

8.2. Порядок определения и изменения платы за жилое помещение и взносов (платы) на капитальный ремонт

8.2.1. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается общим собранием *Собственников* на каждый расчетно-плановый период действия Договора, исходя из стоимости работ и услуг по управлению *Многоквартирным домом*, содержанию и текущему ремонту общего имущества и формируемого резерва средств на неотложные непредвиденные работы в расчете на 1 м² общей площади помещений в месяц.

8.2.2. Плата за жилое помещение для каждого *Плательщика* определяется, исходя из среднемесячной плановой стоимости работ, услуг за соответствующий расчетно-плановый период пропорционально доле в праве собственности на общее имущество *Дома* и равна произведению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь находящегося в собственности (найме) помещения.

8.2.3. Резерв на выполнение непредвиденных работ рассчитывается *Управляющей организацией* на первый расчётно-плановый период исходя из среднестатистических затрат *Управляющей организации* на производство непредвиденных работ по многоквартирным домам аналогичной серии, величины износа и состояния *Дома*.

8.2.4. На последующие расчётно-плановые периоды сумма затрат на непредвиденные работы рассчитывается *Управляющей организацией*, исходя из фактических расходов, наличия неизрасходованных резервных средств либо дефицита, в целях создания возобновляемого источника финансирования непредвиденных работ и отражается в Соглашениях об изменении условий Договора.

Размер резерва средств на непредвиденные расходы на очередной расчётно-плановый период может определяться путём индексации размера резерва средств на предшествующий расчётно-плановый период с применением Индекса потребительских цен прогноза показателей инфляции и системы цен Министерства экономического развития РФ (столбцу «год к году») на соответствующий год. Утверждение размера резерва средств на непредвиденные расходы общим собранием *Собственников* в этом случае не требуется.

8.2.5. Если в течение первого и каждого последующего расчётно-планового периода в пределах срока действия Договора отсутствовала необходимость выполнения непредвиденных работ, или сумма расчетного резерва на непредвиденные работы за отчетный расчётно-плановый период отличается от стоимости фактических затрат на выполненных непредвиденных работ, неиспользованная сумма такого расчетного резерва учитывается в сумме создаваемого расчетного резерва на непредвиденные работы на следующий расчётно-плановый период действия Договора.

8.2.6. Общая стоимость работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в *Доме*, размер суммы дефицита средств на непредвиденные работы, размер платы за жилое помещение, порядок внесения платы за жилое помещение и иные изменяемые в пределах срока действия Договора условия и условия устанавливаются в Приложении № 6 к настоящему Договору и в Соглашениях об изменении условий Договора по форме Приложения № 6.

8.2.7. В случае, если *Управляющая организация* в установленном Договором срок не предоставила Уполномоченному лицу проектов *Перечня текущего ремонта и/или Дополнительного перечня*, либо Уполномоченное лицо не согласовало проекты указанных документов или общее собрание *Собственников* не утвердило их и, соответственно, не была утверждена стоимость *Перечня текущего ремонта и/или Дополнительного перечня* на очередной расчётно-плановый период, то *Управляющая организация* обязана:

- проиндексировать стоимость *Перечня по содержанию* (приложение №3.1) в установленном Договором размере в установленном порядке;
- проиндексировать стоимость резерва средств на непредвиденные расходы в установленном Договором размере в установленном порядке;
- просчитать размер дефицита средств на восполнение резерва средств на непредвиденные расходы на очередной расчётно-плановый период;
- рассчитать размер платы на очередной расчётно-плановый период действия Договора, исходя из проиндексированной суммы средств по *Перечню по содержанию* и размера дефицита средств на восполнение резерва средств на непредвиденные расходы;
- уведомить *Собственников* об изменении и начале применения нового размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в установленном Договором срок;
- с момента начала срока действия нового расчётно-планового периода предъявлять в платёжных документах плату за жилое помещение в новом размере.

В случае утверждения *Собственниками Перечня текущего ремонта и/или Дополнительного перечня*, то плата за жилое помещение предъявляется, исходя из стоимости *Минимального перечня* (в случае утверждения только *Перечня текущего ремонта*) и суммы на восполнение резерва средств на непредвиденные расходы, либо, исходя из стоимости *Перечня по содержанию* и *Дополнительного перечня* (в случае утверждения только *Дополнительного перечня*) и суммы на восполнение резерва средств на непредвиденные расходы.

8.3. Порядок определения платы за коммунальные услуги и ее размеры

8.3.1. Плата за коммунальные услуги включает в себя, с учётом степени благоустройства *Дома* и решения общего собрания *Собственников* о перечне предоставляемых *Управляющей организацией* коммунальных услуг, плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, предоставление топлива для отопления помещений, электроснабжение, газоснабжение.

8.3.2. Стоимость коммунальных услуг определяется ежемесячно, исходя из объема (количества) фактически предоставленных в расчетном месяце коммунальных услуг и тарифов, установленных в соответствии с действующим законодательством для расчетов за коммунальные услуги, с учетом перерасчетов (корректировки) и изменений платы за коммунальные услуги, проводимых в порядке, установленном *Правилами предоставления коммунальных услуг*.

8.3.3. Порядок определения ежемесячной платы за коммунальные услуги и порядок ее перерасчета или корректировки определяются *Правилами предоставления коммунальных услуг*.

8.3.4. В случае изменения тарифов на коммунальные услуги *Управляющая организация* проводит начисление платы по новым тарифам без принятия соответствующего решения общего собрания.

8.4. Порядок внесения платы за содержание и ремонт помещений, платы за коммунальные услуги и взносов (платы) на капитальный ремонт

8.4.1. Начисление платы за жилое помещение, коммунальные и иные услуги производится *Управляющей организацией* или её уполномоченным агентом.

8.4.2. Плата за работы (услуги) по настоящему Договору вносится *Собственником* ежемесячно на основании

платежного документа, предоставленного Управляющей организацией.

8.4.3. В случае, если форма и содержание платежного документа не установлена действующим законодательством, форма и содержание платежного документа для конкретных плательщиков определяются Управляющей организацией.

8.4.4. Внесение платы за жилое помещение и платы за предоставляемые *Управляющей организацией* коммунальные услуги осуществляется *Плательщиками* через пункты приёма платежей на основании платежных документов.

На основании решения общего собрания *Собственников* помещений в *Многоквартирном доме* плата за все или некоторые коммунальные услуги (за исключением коммунальных услуг, потребляемых при использовании общего имущества в *Многоквартирном доме*) может вноситься ресурсоснабжающим организациям.

8.4.5. Срок внесения ежемесячных платежей по настоящему Договору устанавливается 10 календарных дней после доставки платёжного документа *Плательщику*.

8.4.6. При поступлении платы за работы (услуги) по настоящему Договору, данная плата засчитывается в счет погашения задолженности, возникшей у *Собственника* перед Управляющей организацией в наиболее ранние неоплаченные периоды, предшествующие дате внесения денежных средств на расчетный счет (кассу) Управляющей организации вне зависимости от периода погашения задолженности, указанной *Собственником* в платежных документах.

9. Ответственность сторон

9.1. Ответственность Управляющей организации:

9.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, *Управляющая организация* несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

9.1.2. *Управляющая организация* несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу *Пользователя услуг*, в том числе – общему имуществу, в Доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством;

9.1.3. *Управляющая организация* не несет ответственность за техническое состояние общего имущества *Многоквартирного дома*, которое существовало до момента заключения Договора.

9.1.4. *Управляющая организация* не отвечает за ущерб, который возникает у *Собственников* в случае, если *Управляющая организация* официально предлагала *Собственникам* помещений проведение необходимых услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества и предприняла все возможные меры, чтобы убедить *Собственников* в необходимости проведения предлагаемых работ, а *Собственники* помещений не приняли решений по их включению в Перечень услуг и работ и их оплате.

9.1.5. *Управляющая организация* не несет ответственности и не возмещает убытки за причиненный ущерб общему имуществу, если он возник в результате:

- противоправных действий (бездействия) *Собственников* и лиц, владеющих и пользующихся помещениями *Собственников*;

- использования *Пользователями услуг* общего имущества не по назначению или с нарушением действующего законодательства;

- аварий, произошедших не по вине *Управляющей организации* и при невозможности последней предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, пожар, кража и пр.).

9.1.6. Уменьшение стоимости работ, услуг по управлению *Многоквартирным домом*, содержанию и ремонту общего имущества в связи с экономией *Управляющей организации* не производится, за исключением случаев некачественного выполнения таких работ, услуг или выполнения работ и услуг не в полном объеме.

9.2. Ответственность Собственников:

9.2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, *Собственники* несут ответственность, в том числе, по возмещению убытков, в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2.2. В случае неисполнения *Собственником* обязанностей по проведению текущего и капитального ремонта, ненадлежащего использования принадлежащих ему на правах собственности жилых и/или нежилых помещений, что повлекло за собой возникновение аварийной ситуации в доме, нанесение ущерба третьим лицам, *Собственник* несет перед этими лицами ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий в порядке, установленном законодательством.

9.2.3. *Собственник*, не обеспечивший допуск в помещения должностных лиц *Управляющей организации* и/или специалистов организаций, имеющих право проведения работ на системах электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, для устранения аварий и осмотра инженерного оборудования, профилактического осмотра и ремонтных работ, указанных в настоящем Договоре, несут ответственность, предусмотренную законодательством.

9.2.4. При выявлении *Управляющей организацией* факта проживания в жилом помещении *Собственника* лиц, не указанных в приложении №1 к настоящему Договору, и невнесения за них платы за коммунальные услуги, *Плательщик* возмещает *Управляющей организации* причиненные ей убытки.

9.2.5. В случае несвоевременного и/или неполного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги *Плательщики* обязаны уплатить *Управляющей организации* пени в размере и порядке, установленном ч. 14 ст. 155 ЖК РФ.

9.3. Порядок оформления факта нарушения условий настоящего Договора.

9.3.1. В случаях нарушения условий Договора по требованию любой из *Сторон* Договора составляется акт о нарушениях, к которым относятся:

- неполное исполнение Перечней услуг и работ, их исполнение с нарушением сроков, объемов и периодичности исполнения;

- нарушения качества услуг и работ по управлению *Многokвартирным домом*, содержанию и ремонту общего имущества *Многokвартирного дома* или предоставления коммунальных услуг, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу *Собственника* и/или проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу *Многokвартирного дома*. В данном случае основанием для уменьшения размера платы *Собственником* за содержание и текущий ремонт общего имущества *Многokвартирного дома* в размере, пропорциональном занимаемому помещению, является акт о нарушении условий Договора;

- неправомерные действия *Собственника*.

В случае письменного признания *Управляющей организацией* или *Собственником* своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае, при причинении вреда имуществу, *Стороны* подписывают дефектную ведомость.

9.3.2. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителя *Управляющей организации Собственника*, а при его отсутствии, лиц, пользующихся его помещением(-ями) в этом *Доме*, представителей подрядных организаций, свидетелей (например, соседей) и других лиц. Если в течение трех часов дневное рабочее время с момента сообщения *Собственника* или пользователя помещением(-ями) о нарушении представитель *Управляющей организации* не прибыл для проверки факта нарушения, составление акта производится без его присутствия. В этом случае, акт подписывается остальными членами комиссии.

9.3.3. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения (условий настоящего Договора или причинения вреда жизни, здоровью и имуществу *Собственника* и/или пользователя(-лей) помещением(-ями) в этом *Доме*), его причины и последствия, описание (при наличии возможности, их фотографирование и видеосъемка) повреждений имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта, подписи членов комиссии.

Акт проверки составляется не менее, чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается под расписку *Потребителю услуг* – инициатору составления акта.

Подготовка бланков акта осуществляется *Управляющей организацией*. При отсутствии бланков акт составляется произвольной форме.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении *Сторонами* условий настоящего Договора, могут быть урегулированы путем переговоров с целью достижения согласия между *Сторонами* по спорным вопросам.

10.2. В случае, если споры и разногласия *Сторон* не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

11. Порядок осуществления контроля

11.1. Контроль исполнения *Управляющей организацией* настоящего Договора осуществляется *Собственниками* помещений, Советом *Дома* и/или уполномоченными ими лицами в соответствии с их полномочиями, а также органами государственного надзора и муниципального контроля в пределах их компетенции.

11.2. Контроль осуществляется путем получения от *Управляющей организации* запрашиваемой информации:

- о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и/или выполненных работ, о фактических сроках выполнения осмотров, оказания услуг и выполнения работ и о причинах их переноса или невыполнения;
- о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, о времени работы бухгалтерии *Управляющей организации* в часах приема *Потребителей услуг* руководителями и специалистами *Управляющей организации*;
- в соответствии со *Стандартом раскрытия информации*;
- о состоянии лицевого счёта *Дома* по видам платежей на дату поступления запроса;
- о состоянии взаиморасчётов с исполнителями работ и услуг и поставщиками коммунальных ресурсов по предоставляемым *Управляющей организацией* коммунальным услугам по *Дому* на дату поступления запроса;
- о правильности расчётов по оплате за жилое помещение, коммунальные услуги, предоставляемые *Управляющей организацией* и взносов на капремонт.

11.3. Контроль осуществляется путем участия Уполномоченных лиц:

- в осмотрах общего имущества, в том числе, участия в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту;
- в измерениях, испытаниях, проверках *Управляющей организацией* элементов общего имущества;
- в проверке объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- в приемке всех видов работ, услуг, с оформлением акта сдачи-приёмки работ, услуг в порядке, установленном настоящим Договором.

11.4. Контроль осуществляется путем:

- присутствия при выполнении работ и услуг по Договору, если это допускается требованиями правил техники безопасности при производстве соответствующих работ, услуг;
- ознакомления с содержанием технической документации на *Дом*, в т.ч. журналов технического обслуживания и санитарного содержания общего имущества, актов приёмки работ от подрядчиков, протоколов общих собраний *Собственников* и др.;
- осуществления проверок надлежащего ведения и актуализации технической документации, связанной с управлением *Домом*;
- ознакомления с заключёнными *Управляющей организацией* от имени *Собственников* договоров об использова-

нии общего имущества в Доме и целевом использовании полученных средств.

- получения от *Управляющей организации* отчёта о выполнении обязательств по настоящему Договору;
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий и/или невыполнения обязательств по Договору;
- обращения в органы, осуществляющие государственный надзор и/или муниципальный контроль по использованию и сохранностью жилищного фонда, с целью проверки соответствия содержания общего имущества *Дома* установленным требованиям (ГЖИ, Госпотребнадзор, Роспотребнадзор и другие).

11.5. Не позднее 20 рабочих дней по окончании отчетного периода Управляющая организация обязана предоставить Представителю собственников помещений в Многоквартирном доме составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) (далее по тексту – Акт) по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома.

11.6. Отчетным периодом в настоящем Договоре признается:

- по работам (услугам), связанным с содержанием общего имущества Многоквартирного дома – календарный месяц;
- по работам (услугам), связанным с текущим ремонтом общего имущества Многоквартирного дома – квартал.

11.7. Объем выполненных работ (услуг) по управлению Многоквартирным домом в Акте не указывается и Представителем собственников не утверждается.

11.8. Предоставление Акта Представителю собственников помещений Многоквартирного дома в сроки, указанные в п.11.5 настоящего Договора осуществляется:

- путем передачи лично Представителю собственников помещений Многоквартирного дома. При передаче Управляющей организацией представителю собственников Акта на экземпляре Акта, остающимся на хранении в Управляющей организации, Представителем собственников собственноручно делается запись «Получено», указывается дата передачи ему экземпляра Акта, а также ставится подпись Представителя собственников с расшифровкой, либо изготавливается расписка о получении.

- путем направления Управляющей организацией Акта Представителю собственников ценным письмом с описью вложения по адресу нахождения имущества Представителя собственников в данном Многоквартирном доме. Дата предоставления акта при направлении его экземпляра ценным письмом считается датой отправки такого письма.

11.9. Представитель собственников помещений в Многоквартирном доме в течение 10 (десяти) дней с момента предоставления акта, указанного в п.11.8 настоящего Договора, должен подписать предоставленный ему Акт или представить обоснованные возражения по качеству (объемам, срокам и периодичности) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома в письменном виде. Предоставление Представителем собственников возражений к Акту производится путем их передачи в офис Управляющей организации.

11.10. В случае, если в срок, указанный в п.11.9 настоящего договора Представителем собственников не представлен подписанный Акт или не представлены обоснованные возражения к акту, экземпляр Акта, остающийся в распоряжении Управляющей организации считается подписанным в одностороннем порядке в соответствии со ст. 753 Гражданского кодекса РФ.

11.11. В случае, если в Многоквартирном доме не выбран Представитель собственников помещений в МКД либо окончен срок полномочий Представителя собственников помещений в МКД, составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) подписывается любым Собственником. Требования п.11.5, 11.8 и п.11.9 настоящего Договора в указанном случае не применяются.

11.12. Стоимость работ (услуг) по текущему ремонту, выполненному по заявке Собственника, поступившей в адрес Управляющей организации, отражается в Акте, подписанном данным Собственником. При отсутствии претензий у данного Собственника к качеству (объемам, срокам, периодичности) работ (услуг) выполненных по заявке, работы считаются выполненными надлежащим образом. Подписание указанного Акта Представителем собственников помещений в Многоквартирном доме не требуется.

11.13. При отсутствии у Собственников помещений, Представителя собственников помещений в Многоквартирном доме претензий к качеству (объему, срокам, периодичности) работ (услуг) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома, оформленным в соответствии с п.15 Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. N 491, работы (услуги) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома считаются выполненными (оказанными) надлежащим образом.

11.14. Контроль исполнения обязательств *Собственников* по настоящему Договору осуществляется *Управляющей организацией*, а также инспекторами государственного надзора и муниципального контроля.

12. Срок действия Договора и порядок подписания настоящего Договора

12.1. Настоящий Договор вступает в силу (считается заключенным) со дня его подписания *Сторонами* и действует в течение 3 лет с даты, с которой *Управляющая организация* приступила к его исполнению.

12.2. Настоящий Договор в трёхдневный срок со дня оформления протокола общего собрания *Собственников* об утверждении условий настоящего Договора подписывается *Управляющей организацией* и направляется ею Уполномоченному лицу для подписания *Собственниками*.

Собственники подписывают Договор путем проставления своих подписей в Реестре *Собственников* помещений (Приложение № 1 к настоящему Договору), что является подписанием Договора управления в целом.

12.3. *Управляющая организация* приступает к исполнению своих обязанностей по управлению *Многоквартирным домом* по настоящему Договору с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором Договор был подписан. К предоставлению коммунальных услуг *Управляющая организация* приступает со дня начала поставки каждого

вида коммунальных ресурсов, определяемой в договорах о приобретении коммунальных ресурсов, заключенных *Управляющей организацией* с каждой из ресурсоснабжающих организаций, но не ранее даты начала управления *Домом*.

12.4. Экземпляры настоящего Договора управления хранятся в *Управляющей организации*. При требовании *Уполномоченного лица*, второй экземпляр передается данному *Уполномоченному лицу*.

Указанные экземпляры Договора являются идентичными на дату заключения Договора. При этом экземпляр Договора, составленный для *Управляющей организации*, может быть изменен только путем проставления в Реестре *Собственников* помещений, приведенном в Приложении № 1 к Договору, подписей *Собственниками* помещений подписывающими Договор после даты его заключения.

12.5. Любой из *Собственников* или пользователей помещений вправе получить копию или заверенную копию настоящего Договора за исключением Приложения №1.

12.6. В срок, установленный п. 12.1. настоящего Договора по инициативе *Наймодателя* и/или *Собственников нежилых помещений* между *Управляющей организацией* и каждым из *Наймодателей* и *Собственников нежилых помещений* оформляется двусторонний договор на выполнение работ, оказание услуг. *Арендатором нежилых помещений* оформляется двусторонний договор на выполнение работ, оказание услуг.

12.7. После исполнения условий Договора, установленных п. 12.2 Договора и начала исполнения Договора *Управляющей организацией*, *Собственники*, не подписавшие Договор управления, но оплатившие *Управляющей организации* оказанные услуги, выполненные работы по выставленным им счетам в соответствии с Договором управления, считаются подписавшими Договор.

12.8. Условия настоящего Договора распространяются на *Собственников*, приобретающих права владения помещением в *Многokвартирном доме* после вступления в силу настоящего Договора, с момента приобретения соответствующего права вне зависимости от срока исполнения условий подписания ими договора, указанных в настоящем Договоре.

12.9. В случае, если *Управляющая организация*, в нарушение требований п. 12.2 Договора, не подписала Договор в срок более 10 дней или *Собственники* не подписали Договор в срок более 30 дней со дня его получения *Уполномоченным лицом*, *Сторона*, не исполнившая указанные в данном пункте условия подписания Договора, считается уклонившейся от подписания Договора. Вторая *Сторона*, в этом случае, может отказаться от заключения настоящего Договора и имеет право взыскать с другой *Стороны* убытки, понесенные ею в связи с отказом *Стороны* подписать Договор.

13. Условия изменения и расторжения договора.

13.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются Соглашениями об изменении условий Договора, утвержденными общим собранием *Собственников* помещений.

13.2. При отсутствии письменной инициативы одной из *Сторон* о пересмотре условий настоящего Договора, его расторжении по окончании срока его действия не менее, чем за 45 календарных дней до окончания срока действия настоящего Договора, последний считается продленным на тот же срок на тех же условиях.

13.3. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению *Сторон*:
- на основании решений *Управляющей организации* и общего собрания *Собственников* помещений *Многokвартирном доме*;

- в случае принятия нормативного, правового акта, устанавливающего обязательные для *Собственника* и *Управляющей организации* иные правила, чем те, которые закреплены в Договоре, если это нарушает законные права или интересы *Сторон*.

13.4. Для целей досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных пунктом законодательства, общим собранием *Собственников* принимается решение о расторжении Договора, в котором должна быть указана дата расторжения, но не ранее, чем через 45 дней со дня получения *Управляющей организацией* уведомления о досрочном расторжении Договора. *Уполномоченное* таким общим собранием *Собственников* лицо письменно уведомляет *Управляющую организацию* о принятом общим собранием *Собственников* решении о досрочном расторжении Договора.

13.5. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе *Управляющей организации* в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по решению суда.

13.6. При принятии *Управляющей организацией* решения об инициации расторжения Договора, *Управляющая организация* уведомляет об этом *Собственников* помещений не менее, чем за 2 месяца до расторжения Договора путем изложения своего решения в платежных документах, направленных *Собственникам* помещений. Договор считается расторгнутым, если *Собственники* помещений на общем собрании приняли решение о даче согласия на досрочное расторжение Договора по соглашению сторон.

13.7. При расторжении настоящего Договора по основаниям в нем предусмотренным, *Управляющая организация* производит совместно с *Уполномоченным лицом* сверку взаимных обязательств по настоящему Договору в порядке, установленном п. 4.3.25 и п. 4.3.26 настоящего Договора.

13.8. В случае прекращения у *Собственника* права собственности или иного вещного права на помещения в *Многokвартирном доме*, гражданско-правовые отношения по данному Договору в отношении указанного *Собственника* считаются расторгнутым после завершения взаимных расчетов, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности или ином вещном праве иные помещения в *Многokвартирном доме*.

13.9. Расторжение Договора не является для *Собственников* и нанимателей основанием для прекращения обязательств по оплате произведенных *Управляющей организацией* затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

13.10. Договор считается исполненным после выполнения *Сторонами* взаимных обязательств и урегулирования

всех расчетов между *Управляющей организацией* и *Собственниками*.

14. Форс-мажор

14.1. *Управляющая организация*, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет за это ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимая сила).

14.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев подряд, любая из *Сторон* вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем, ни одна из *Сторон* не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

14.3. *Сторона*, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую *Сторону* о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

14.4. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы *Управляющая организация* осуществляет указанные в Договоре управления *Многokвартирным домам* работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества *Собственников*, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет плательщикам счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный настоящим Договором, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

15. Прочие условия

15.1. Условия настоящего Договора распространяются на *Собственников*, приобретающих права владения на помещения в *Многokвартирном доме* после вступления в силу настоящего Договора, с даты приобретения соответствующего права.

15.2. Настоящий Договор составлен на _____ листах в количестве 2-х экземпляров по одному экземпляру для каждой из *Сторон*.

15.3. Все приложения к настоящему Договору, а также Соглашения об изменении условий Договора, оформленные в порядке, установленном настоящим Договором, являются его неотъемлемой частью и действуют на период, указанный в них или период, установленный Договором.

15.4. К настоящему Договору прилагаются:

- Приложение № 1 - Реестр *Собственников*, подписавших Договор;
- Приложение № 2 - Состав и состояние общего имущества *Собственников* помещений в *Доме*;
- Приложение № 3.1 - *Минимальный перечень* услуг и работ по управлению и содержанию общего имущества;
- Приложение № 3.2 - *Минимальный перечень* услуг и работ по текущему ремонту общего имущества;
- Приложение № 4 - *Дополнительный перечень*;
- Приложение № 5 - Перечень технической документации на *Многokвартирный дом* и иных документов, связанных с управлением *Многokвартирным домом*;
- Приложение № 6 - Порядок определения размеров платы и осуществления расчетов по договору;
- Приложение № 7 - Соглашение об изменении условий Договора;
- Приложение № 8 - Форма Акта сдачи-приёмки работ;
- Приложение № 9 - Форма отчёта *Управляющей организации* об исполнении условий Договора
- Приложение № 10 - Предельные сроки устранения недостатков;

16. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Управляющая организация:

Общество с ограниченной ответственностью
«Жилсервис».
Почтовый адрес: 169347, Республика Коми, г.Ухта,
пгт. Ярега, ул. Октябрьская, д16
Телефон/факс 8(8216)75-60-44 приемная,
75-59-55 бухгалтерия
ИНН/КПП 1102070094/110201001 ОГРН 1121102000645
Расчетный счет 40 702 810 628 190 002 033
Отделение №8617 «Сбербанк России» г. Сыктывкар
К/с 30101810400000000640
БИК 048702640

Генеральный директор _____ Куканов Ю.Л.

Собственники:

Сведения о *Собственниках*, их подписи (либо подписи их полномочных представителей) представлены в приложении № 1 к настоящему Договору.



Минимальный перечень услуг и работ
Часть I
Перечень услуг и работ по управлению и содержанию общего имущества в Многоквартирном доме,
расположенном по адресу: ул. Строительная д. 7 (пгт. Ярега)
(Перечень по содержанию)

УТВЕРЖДЕНО

Протокол общего собрания
Собственников помещений

от 31.10.2017 г. № 16

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управляющей организации

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

" " 2017 г.

№/п	Содержание услуг, работ	Ед.изм. Объёмов	Периодичность или сроки выполнения	Объём работ разовый	Объём работ на год	Расценка (руб./ед.)	Сумма в год (тыс.руб.)	Расценка на 1м2 в месяц (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Санитарное содержание помещений общего пользования								
1.1.	Влажное подметание лестничных клеток 1 этажа	100 м2	156 раз в год	49,72	77,56	230,00	17,840	0,566
1.2.	Влажное подметание лестничных клеток 2 - 5 этажа	100 м2	104 раза в год	198,88	206,84	230,00	47,572	1,509
1.3.	Мытье лестничных площадок и маршей 1 - 5 этаж.	100 м2	24 раза в год	248,60	59,66	661,67	39,478	1,253
1.4.	Мытье окон	10 м2	1 раз в год	18,48	1,848	223,17	0,412	0,013
1.5.	Влажная протирка подоконников	100 м2	1 раз в год	15,00	0,150	511,12	0,077	0,002
1.6.	Влажная протирка перил	100 м2	1 раз в месяц	10,5	1,260	285,76	0,360	0,011
1.7.	Влажная протирка почтовых ящиков	100 м2	2 раза в год	3	0,060	283,44	0,017	0,001
1.8.	Влажная уборка стен	100 м2	1 раз в год	267,75	2,678	353,14	0,946	0,030
1.9.	Влажная протирка дверей	100 м2	1 раз в год	36,23	0,362	58,08	0,021	0,001
1.10.	Влажная протирка отопительных приборов	100 м2	1 раз в год	6,38	0,064	683,05	0,044	0,001
1.11.	Влажная протирка шкафов для щитов и слаботочных устройств	100 м2	1 раз в год	14,25	0,143	283,44	0,040	0,001
Итого:							106,806	
2. Уборка земельного участка летняя								
2.1.	Уборка газонов, грунта	1000м2	52 раза в сезон	665,00	34,580	204,44	7,070	0,22
2.2.	Подметание территории с усовершенствованным покрытием асфальт: крыльца, контейнерные площадки, тротуар	1000 м2	78 раз за сезон	81,50	6,357	339,21	2,156	0,07
2.3.	Уборка газонов, грунта сильной загрязненности	1000 м2	1 раз в год	665,00	0,665	3961,23	2,634	0,08
2.4.	Очистка урн от мусора	100 шт.	155 раз	3	4,65	1707,63	7,940	0,25
2.5.	Уборка контейнерной площадки	шт.	155 раз	1/3	155/3	74,35	3,841	0,12
2.6.	Подборка мусора на контейнерной площадке	м3	155 раз в год	0,1	15,50	264,85	4,105	0,13
2.7.	Погрузка травы, ветвей	м3	по мере необходимости		1	250,92	0,251	0,01
2.8.	Вывоз смета, травы, ветвей и т.п. - м/ч	м/час	по мере необходимости		1	1490,31	1,490	0,05
2.9.	Вывоз ТБО	кв. м		2626,5	31518,0	3,36	105,90	3,36
Итого:							135,389	
3. Уборка земельного участка зимняя								
3.1.	Механизированная уборка дворовой территории	м/час			5,00	2003,00	10,015	0,32
3.2.	Сдвигание снега в дни снегопада	1000 м2	30 раз за сезон	81,50	2,445	2757,78	6,743	0,21
3.3.	Подметание снега с тротуара, крылец, контейнерных площадок	1000 м2	155 раз за сезон	81,50	12,633	460,02	5,811	0,18
3.4.	Вывоз снега с придомовой территории	1 м3			26,00	314,00	8,164	0,26
3.5.	Очистка территории 1-го класса с усовершенствованным покрытием под скребок: входные площадки, контейнерные площадки	1000 м2	35 раз за сезон	81,50	2,853	7611,16	21,711	0,69
3.6.	Пескопосыпка территории: крыльца и тротуары	1000 м2	45 раз за сезон	81,50	3,668	562,25	2,062	0,07
3.7.	Стоимость песка- 100м2-0,002м3	м3			0,90	974,83	0,877	0,03
3.8.	Очистка вручную от снега и наледи люков канализационных и водопроводных колодцев	1000 м2	2 раза в месяц	2,4	0,03	260,20	0,007	0,0002
Итого:							55,391	

№ п/п	Содержание услуг, работ	Ед.изм. Объёмов	Периодичность или сроки выполнения	Объем работ разовый	Объем работ на год	Расценка (руб./ед.)	Сумма в год (тыс.руб.)	Расценка на 1м2 в месяц (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт								
4.1.	Осмотр шиферной кровли	1000 м2	2 раза в год	1080,0	2,160	1172,41	2,532	0,08
4.2.	Осмотр деревянных и иных заполнений проемов	1000 м2	2 раза в год	39,00	0,078	4419,05	0,345	0,01
4.3.	Осмотр внутренней и наружной отделки здания	1000 м2	2 раза в год	1037,00	2,074	1803,69	3,741	0,12
4.4.	Осмотр каменных конструкций	1000 м2	2 раза в год	2274,00	4,548	1243,43	5,655	0,18
4.5.	Осмотр СО	1000 м2	1 раз в месяц	2626,50	13,133	1803,69	23,687	0,75
4.6.	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на чердаках, подвалах и техэтажах	1000 м2	2 раза в год	2626,50	5,253	1591,60	8,361	0,27
4.7.	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	100 лест.	2 раза в год	15	0,300	4058,32	1,217	0,04
4.8.	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт.	2 раза в год	1	0,020	7412,92	0,148	0,005
4.9.	Проверка вентканалов	шт	3 раза в год	90	270,0	86,15	23,261	0,74
4.10.	Осмотр деревянных конструкций стропил	100 м3	2 раза в год	83,04	1,7	1352,76	2,247	0,07
Итого:							71,194	
5. Содержание иных элементов общего имущества								
Очистка кровли								
5.1.	Очистка края кровли от слежавшегося снега со сбрасыванием сосулек (10% от S кровли, козырьки над подъездами)	100 м2	6 раз за сезон	111,00	6,660	2029,30	13,515	0,43
5.2.	Работа автовышки	маш-час	по мере необходимости		3,00	1582,05	4,746	0,15
Чердак, подвал, технический этаж								
5.3.	- очистка от мусора	100 м2	1 раз в год	130,00	1,300	1040,84	1,353	0,04
5.4.	- дератизация	м2	12 раз в год	130,00	1560	2,80	4,368	0,14
Итого:							23,982	
6. Подготовка Многоквартирного дома к сезонной эксплуатации								
Отопление								
6.1.	Ликвидация воздушных пробок в стояках	1 шт	по мере необходимости	9	9,00	291,68	2,625	0,08
6.2.	Ликвидация воздушных пробок в радиаторах	1 шт	по мере необходимости	4	4,00	100,01	0,400	0,01
6.3.	Промывка СО	100 м3	1 раз в год	13287,0	132,87	278,24	36,970	1,17
6.4.	Спуск воды и наполнение системы без осмотра	1000 м3	1 раз в год	13287,0	13,287	216,68	2,879	0,09
6.5.	Гидравлическое испытание СО	100 м	1 раз в год	2110,0	21,100	2720,94	57,412	1,82
6.6.	Вода для промывки СО	м3		8,6	8,6	42,61	0,366	0,01
6.7.	Спуск воды после промывки СО в канализацию	м3		8,6	8,6	46,04	0,396	0,01
6.8.	Проверка на прогрев отопительных приборов	прибор	1 раз в год	3	3	65,42	0,196	0,01
Итого:							101,244	
7. Прочие услуги								
Электроснабжение								
7.1.	Смена светодиодных светильников (со стоимостью светильника)	1 шт	по мере необходимости	1	1	1543,40	1,543	0,05
7.3.	Смена ламп накаливания	10 шт	по мере необходимости	3	0,3	657,87	0,197	0,01
7.4.	Смена плавкой вставки в электрощите	шт	по мере необходимости	2	2	1118,72	2,237	0,07
7.5.	Смена светодиодного светильника н/о	шт	по мере необходимости	1	1	1605,83	1,606	0,05
7.6.	Снятие показаний с общедомовых приборов учёта электрической энергии и холодной воды	шт.	1 раз в месяц	2	24	53,42	1,282	0,04
7.7.	Обслуживание общедомового прибора учёта тепловой энергии	шт.	1 раз в месяц	1	12	1194,00	14,328	0,45
Вентканалы, дымоходы								
7.8.	- прочистка каналов	100м			0,5	3619,09	1,810	0,06
7.9.	Обход и осмотр фасадного газопровода	км					8,276	0,26
Итого:							31,280	
8. Водоснабжение, канализация								
8.1.	Техническое обслуживание внутренних сетей водопровода и канализации	руб/м2 в мес.	по мере необходимости	2626,50	31518,0	2,28	71,861	2,28
Итого:							71,861	
9. Услуги по управлению Многоквартирным домом								
9.1.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	1м2		2626,50	31518	3,10	97,706	3,10
9.2.	Работы по управлению, начислению, сбору платы за содержание и ремонт, и взысканию задолженностей	1м2		2626,50	31518	3,50	110,313	3,50
9.3.	Непредвиденные работы по обслуживанию внутридомовых сетей и оборудования, кроме газового		по мере необходимости				30,061	0,95
Итого:							238,080	
ВСЕГО:							835,227	
Затраты на 1 кв.м в месяц в рублях по плану							26,50	
Размер платы за жилое помещение по части I Минимального перечня							26,50	
Затраты в рублях по плану		м2		2626,5	31518	26,50	835,227	

Минимальный перечень услуг и работ
Часть II

Перечень услуг и работ по текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме,
расположенном по адресу: ул. Строительная д. 7 (пгт. Ярега)
на период действия с 01.11.2017 г. по 31.10.2018 г.
(Перечень текущего ремонта)

УТВЕРЖДЕНО

Протокол общего собрания
Собственников помещений
от 31.10.2017 г. № 16

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управляющей организации

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

2017 г.



№ п/п	Наименование работ	Стоимость работ (руб.)	Стоимость на 1м2 общей площади (руб./м2 в месяц)	Сроки проведения работ
1	2	3	4	5
17. Системы теплоснабжения				
17.1.	Установка общедомового узла учёта тепловой энергии на отопление	129209,35	49,19	2017г.
	Итого:	129209,35		
	Размер платы за жилое помещение по части II Минимального перечня (единоразовая) руб./м2*мес.		49,19	

№ п/п	Наименование работ	Стоимость работ (руб.)	Стоимость на 1м2 общей площади (руб./м2 в месяц)	Сроки проведения работ
1	2	3	4	5
Текущий ремонт				
12-14.17	Ремонт ВДИС	30000,00	0,95	2017-2018гг.
	Итого по текущему ремонту:	30000,00		
	Размер платы за жилое помещение по части II Минимального перечня (руб./м2*мес.)		0,95	