

**Договор управления
Многоквартирным домом по адресу:
ул. Нефтяников, дом № 9**

г. Ухта, пгт. Ярега

01 августа 2022 г.

Собственники жилых и нежилых помещений, именуемые все вместе *Собственники*, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Движение»** в лице генерального директора *Кочановой Ирины Леонидовны*, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем *Управляющая организация*, с другой стороны, именуемые совместно *Стороны*, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Термины и сокращения, используемые в целях
настоящего договора управления многоквартирным домом.**

- 1.1. *Дом, Многоквартирный дом* – объект, в отношении которого заключён настоящий договор управления многоквартирным домом.
- 1.2. *Перечень* – перечень услуг и работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в *Многоквартирном доме*, состоящий из двух частей: *Перечня по содержанию* и *Перечня текущего ремонта*.
- 1.3. *Перечень по содержанию* – перечень услуг и работ по управлению и содержанию общего имущества. *Перечень по содержанию* формируется в соответствии с требованиями, установленными «Минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме», утверждённого постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 №290 (далее – ПП РФ №290).
- 1.4. *Перечень текущего ремонта* – перечень работ по текущему ремонту общего имущества, сформированный в соответствии с требованиями, установленными ПП РФ №290.
- 1.5. *Потребители услуг* – *Собственники*, пользующиеся принадлежащими им помещениями и являющиеся стороной договора управления и члены их семей, наниматели жилых помещений и члены их семей, арендаторы, все вместе пользующиеся услугами *Управляющей организации* по управлению, содержанию и ремонту общего имущества *Дома*.
- 1.6. *Плательщики* – физические и юридические лица – *Потребители услуг*, осуществляющие расчёты по оплате жилого помещения, в т.ч. лица, которым *Собственником* поручено осуществлять расчёты по оплате жилого помещения.
- 1.7. Уполномоченное лицо – Совет *Дома* либо, в отсутствие Совета *Дома*, избранный общим собранием *Собственников* уполномоченный представитель *Собственников*.

2. Общие положения

- 2.1. Настоящий Договор заключён на основании решения общего собрания *Собственников* помещений о выборе ООО «Движение» в качестве *Управляющей организации* и об утверждении условий настоящего Договора (протокол от 20 июля 2022г. № 84).
- 2.2. Техническая и иная документация на *Многоквартирный дом* передается *Управляющей организации* предыдущей управляющей (обслуживающей) организацией, ТСЖ (ЖСК) либо застройщиком в порядке и комплектности, установленной Постановлением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. N 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами".
- 2.3. *Наймодатели* действуют по настоящему договору в интересах граждан – нанимателей и членов их семей. Отношения, связанные с надлежащим исполнением нанимателями, а также членами их семей обязанностей по надлежащему содержанию жилого помещения, общего имущества *Многоквартирного дома*, соблюдению правил пользования жилыми помещениями и общим имуществом, оплате услуг содержания и ремонта жилого помещения и коммунальных услуг, регулируются нормами ЖК РФ, договорами социального найма и найма жилого помещения, *Правилами пользования жилыми помещениями*, а также положениями настоящего Договора, которые доводятся до сведения нанимателей в порядке, установленном настоящим Договором.
- 2.4. Расходы по проведению общего собрания *Собственников* помещений *Многоквартирного дома* для решения вопросов в интересах конкретного *Собственника* несет инициатор данного собрания. Общие собрания, проводящиеся по общим вопросам управления *Домом*, финансируются за счет средств на управление *Домом*.

3. Предмет договора

- 3.1. По настоящему Договору:
- 3.1.1. *Управляющая организация* по заданию *Собственников* в течение установленного настоящим Договором срока за плату, указанную в настоящем Договоре, или установленную в соответствии с настоящим Договором, обязуется осуществлять выполнение работ и оказание услуг по управлению *Домом*, в том числе: надлежащее содержание и ремонт общего имущества в *Доме*, предоставление предусмотренных настоящим Договором коммунальных услуг *Собственникам* и пользователям помещений в этом *Доме*, осуществлять иную, направленную на достижение целей управления *Многоквартирным домом*, деятельность.
- 3.1.2. *Собственник* обязуется вносить плату в порядке и сумме, установленной Договором и исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором.

3.2. Состав и состояние общего имущества *Многоквартирного дома* по состоянию на дату проведения общего собрания, на котором *Собственниками* утверждены условия настоящего Договора, приведены в Приложении № 2 к настоящему Договору.

4. Обязанности сторон

4.1. Собственники помещений – пользователи этих помещений обязаны:

4.1.1. Вносить *Управляющей организации* плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также за предоставляемые *Управляющей организацией* коммунальные услуги в порядке, предусмотренном настоящим договором и в соответствии с решениями собраний собственников.

4.1.2. Сообщить *Управляющей организации* и/или Уполномоченному лицу свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, обеспечивающих доступ в помещения *Собственника* в случае временного отсутствия *Собственника*.

4.1.3. Обеспечить доступ в занимаемые помещения специалистов организаций, имеющих право проведения плановых работ на инженерных системах, осмотра оборудования, приборов учета, а также контроля их эксплуатации в согласованные с *Собственником* сроки, а при осмотре общего имущества – в сроки, указанные в сообщении *Управляющей организации*, размещенном на доске объявлений в подъездах *Дома*.

Для ликвидации аварий доступ в помещение обеспечивается в любое время.

4.1.4. Допускать представителя *Управляющей организации*, ресурсоснабжающих организаций в занимаемое жилое или нежилое помещение для проверки состояния индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета коммунальных ресурсов и распределителей, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных *Собственником* сведений о показаниях таких приборов учета и распределителей в заранее согласованное время.

4.1.5. Поддерживать принадлежащие *Собственнику* (а также занимаемые по договору найма или аренды) помещения в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, соблюдать права и законные интересы граждан, проживающих в *Доме*, соблюдать правила пользования жилыми помещениями и правила содержания общего имущества в *Многоквартирном доме* и придомовой территории, требования противопожарной безопасности, бережно относиться к общему имуществу, объектам благоустройства придомовой территории, зеленым насаждениям. Не использовать придомовые территории (палисадники и озеленённые территории), тротуары под автостоянки и остановки автотранспорта. Не загрождать проезд для экстренных, аварийных служб, спецтехники. Нести ответственность за соблюдение перечисленных правил лицами, проживающими в принадлежащих *Собственнику* помещениях, в соответствии с законодательством.

4.1.6. Соблюдать следующие требования:

а) не производить работ на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу, без согласования этих работ с *Управляющей организацией*, а в установленных случаях – без решения общего собрания *Собственников* помещений *Дома*;

б) не нарушать имеющиеся схемы учета предоставляемых коммунальных ресурсов;

в) не использовать теплоноситель системы отопления не по прямому назначению;

г) не нарушать пломбы на приборах учета, не демонтировать приборы учета и не осуществлять действия, направленные на искажение их показаний или повреждение;

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче общего имущества в *Многоквартирном доме*;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, а также эвакуационные пути и помещения общего пользования, придомовую территорию своим имуществом, строительными материалами и/или отходами;

ж) не отчуждать, не выделять в личное или третьих лиц пользование общее имущество без соответствующего решения общего собрания *Собственников*.

з) не размещать транспорт вне зоны стоянок и на расстоянии менее 10 метров от фасада многоквартирного дома;

4.1.7. Производить переустройство или перепланировку занимаемого помещения только при наличии необходимой разрешительной документации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.1.8. Соблюдать правила пользования системой водоотведения (канализации). Запрещается выливать в унитазы, раковины и умывальники легковоспламеняющиеся жидкости и кислоты, бросать в унитазы песок, строительный мусор, сухие и разведенные строительные смеси и их остатки, тряпки, предметы личной гигиены, кроме туалетной бумаги, кости, стекло, металлические и деревянные предметы. Запрещается сброс в систему канализации пищевых отходов.

4.1.9. При обнаружении неисправностей санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, а также элементов общего имущества, ведущих к нарушениям качества проживания, создающих угрозу жизни и безопасности граждан или их имуществу, немедленно принять доступные меры к устранению этих неисправностей и повреждений и сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу *Управляющей организации*.

4.1.10. Уведомлять *Управляющую организацию* в 5-дневный срок об изменении количества проживающих человек в своем помещении, для перерасчета платы за предоставляемые *Управляющей организацией* коммунальные услуги, о сдаче помещения в аренду. В случае несвоевременного уведомления и выявления *Управляющей организацией* факта изменения количества проживающих, *Управляющая*

нированном переустройстве или перепланировке помещений, общего имущества, а также об их использовании не по назначению.

5.2.8. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по Договору, предусмотренных нормами действующего законодательства.

5.2.9. Если **Управляющая организация** своевременно передала Уполномоченному лицу для согласования проекты *Перечня по содержанию, Перечня текущего ремонта и Дополнительного перечня* с подтверждающими документами в соответствии *Стандартами управления*, а общее собрание **Собственников** в установленный срок не проводилось или не приняло решение об утверждении измененных *Перечней* и определении нового размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, то **Управляющая организация**, продолжает осуществлять услуги и работы в новом периоде в соответствии с *имеющимися перечнями*, проиндексированными на величину индекса роста потребления цен, определенной Министерством экономического развития РФ на соответствующий год.

5.2.10. Получать в установленном порядке у **Собственника** информацию, необходимую для организации и выполнения обязательств по Договору: о документах удостоверяющих право собственности/пользования; о количестве проживающих; о показаниях приборов учёта потребления коммунальных ресурсов; о состоянии элементов общего имущества, находящихся в пределах помещения **Собственника** и иную информацию, предусмотренную действующим законодательством.

5.2.11. Осуществлять права, предусмотренные Договором и законодательством РК и РФ.

6. Порядок формирования Перечней по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, формирования и использования резерва средств на неотложные непредвиденные расходы.

6.1. Общий объём выполняемых **Управляющей организацией** работ и оказываемых услуг по управлению *Многоквартирным домом*, содержанию и ремонту общего имущества (далее – Перечень, Перечень работ и услуг) составляется из объёмов, установленных:

- *Перечнем по содержанию* (Приложение 3.1)
- *Перечнем текущего ремонта* (Приложение 3.2)

6.2. Перечни разрабатываются **Управляющей организацией**, исходя из требований «Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в МКД», утверждённых постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 №290, иных Правил и технических регламентов.

Управляющая организация может предложить собственникам порядок оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту в виде рассрочки платежей и /или авансирования планируемых работ.

6.3. Периодичность и сроки выполнения работ, оказания услуг (далее – график выполнения работ, оказания услуг), включенных в указанные Перечни, гарантийные сроки на выполненные работы приведены в данных Перечнях работ и услуг (приложения №3.1, №3.2 и №4).

6.5. На каждый расчётно-плановый период действия Договора, начиная со второго, **Управляющая организация** до окончания каждого расчётно-планового периода действия Договора, разрабатывает и вручает для согласования Уполномоченному лицу:

- проект *Перечня по содержанию*
- проект *Перечня текущего ремонта*
- проект *Дополнительного перечня* (при необходимости)
- предложения по проведению капитального ремонта, в соответствии с региональной программой капремонта в случаях, предусмотренных ЖК РФ;

- о вариантах использования общего имущества *Многоквартирного дома*;
- иные предложения, направленные на достижение целей по управлению *Домом*;
- обоснование стоимости предлагаемых работ, услуг.

Управляющая организация может предложить на рассмотрение и утверждение общим собранием **Собственников** порядок оплаты стоимости работ по текущему ремонту: рассрочка платежей на несколько лет; авансирование работ, которые планируются выполнить в следующем расчётно-плановом периоде.

6.6. После согласования Уполномоченным лицом Перечни выносятся инициатором общего собрания на рассмотрение и утверждение общего собрания **Собственников** помещений.

6.7. Изменение Перечня работ, услуг по предложениям **Управляющей организации** путем письменного согласования таких изменений с Уполномоченным лицом допускается в следующих случаях:

- при установлении **Управляющей организацией** целесообразности изменения очередности выполнения отдельных видов работ;
- при установлении **Управляющей организацией** целесообразности замены запланированных работ и услуг другими, в пределах стоимости работ и услуг по перечню.

6.8. При выполнении неотложных непредвиденных работ **Управляющая организация** может самостоятельно принимать решения по изменению графика выполнения работ, оказания услуг, включенного в Перечни работ, услуг, уведомив об этом Уполномоченное лицо.

6.9. В целях обеспечения финансирования выполнения непредвиденных работ, **Управляющая организация** формирует резерв на выполнение непредвиденных работ.

6.10. Резерв средств на непредвиденные расходы формируется **Управляющей организацией** за счет поступивших средств *Плательщиков* в составе платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Средства фактически сформированного резерва расходуются **Управляющей организацией** по назначению – на оплату выполнения непредвиденных работ.

6.11. Неиспользованная сумма расчетного резерва на выполнение непредвиденных работ или дефицит этих средств, отражается **Управляющей организацией** ежегодно в представляемом ею отчете

5. Права сторон

5.1. Собственники имеют право:

- 5.1.1. Требовать надлежащего исполнения *Управляющей организацией* ее обязанностей по настоящему Договору, как установленных Договором, так и исходящих из норм законодательства.
- 5.1.2. Получать своевременное и качественное предоставление услуг и выполнение работ предусмотренных Договором, в том числе устранение аварий и неисправностей в сроки, установленные нормативно-правовыми документами и настоящим Договором (Приложение № 5).
- 5.1.3. Участвовать в планировании работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в *Доме*, путём участия в формировании проектов перечней услуг и работ, согласования проектов Перечней Уполномоченным лицом и принятия решений на общем собрании при утверждении указанных Перечней и соответствующего им размера платы за жилое помещение.
- 5.1.4. Требовать изменения размера платы за жилое помещение и предоставляемые коммунальные услуги в соответствии с *Правилами содержания МКД* и *Правилами предоставления коммунальных услуг* в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в *Многоквартирном доме* не в полном объёме и/или ненадлежащего качества, при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность.
- 5.1.5. Требовать от *Управляющей организации* составления акта о причиненном ущербе с указанием фактических объемов повреждений при причинении имуществу *Собственников* или пользователей помещений ущерба вследствие аварий на общем имуществе, залива жилого или нежилого помещения и по иным причинам.
- 5.1.6. Требовать в установленном порядке от *Управляющей организации* возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения *Управляющей организацией* своих обязанностей по настоящему Договору.
- 5.1.7. При обнаружении недостатков выполненной работы или оказанной услуги по управлению, содержанию и ремонту общего имущества, зафиксированных соответствующим актом, *Собственники*, Совет Дома вправе потребовать безвозмездного устранения недостатков в соответствии с действующим законодательством, при этом Совет дома по предложению *Управляющей организации* согласовывает сроки устранения недостатков.
- 5.1.8. *Потребители услуг* не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы. Доказательство наличия указанных причин возлагается на *Управляющую организацию*.
- 5.1.9. Привлекать *Управляющую организацию* к выполнению работ, оказанию услуг, связанных с управлением *Многоквартирным домом*, но не составляющих предмет настоящего Договора, по отдельному договору, заключаемому с *Управляющей организацией* в указанных целях.
- 5.1.10. Требовать от *Управляющей организации* ежегодного представления отчета о выполнении настоящего Договора в установленные Договором сроки.
- 5.1.11. Осуществлять контроль исполнения условий настоящего Договора в соответствии с разделом 11 Договора.
- 5.1.12. Обращаться в Государственную Жилищную Инспекцию в случае не принятия *Управляющей организацией* мер по фактам нарушения обязательных требований к порядку утверждения условий Договора и его заключения, содержания и ремонта общего имущества, а также в органы муниципального жилищного контроля в случае нарушения *Управляющей организацией* условий Договора.
- 5.1.13. *Собственники* помещений не вправе требовать от *Управляющей организации* предоставления сведений экономического характера, не предусмотренных *Стандартом раскрытия информации*, иными нормативно-правовыми актами РК и РФ.

5.2. Управляющая организация имеет право:

- 5.2.1. Требовать надлежащего исполнения *Собственниками* своих обязанностей по настоящему Договору, как установленных Договором, так и исходящих из норм законодательства.
- 5.2.2. Требовать от *Потребителей услуг* соблюдения ими правил пользования помещениями, а также норм ЖК РФ и иных правовых актов, устанавливающих права и обязанности *Потребителей услуг*.
- 5.2.3. Требовать в установленном порядке возмещения убытков *Управляющей организации*, понесенных ею по вине *Потребителей услуг*.
- 5.2.4. При нарушении *Плательщиками* сроков внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения, взноса на капремонт и за коммунальные услуги требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случаях, установленных федеральными законами и Договором.
- 5.2.5. Требовать от *Потребителя услуг* полного возмещения убытков, возникших по его вине, в том числе при невыполнении обязанности допускать в занимаемое им жилое или нежилое помещение представителей *Управляющей организации*, работников аварийных служб для проведения осмотров, ремонта или устранения аварии на общем имуществе *Дома* при предъявлении документа, подтверждающего личность и полномочия представителя организации.
- 5.2.6. Производить ограничение и/или приостановление подачи отдельных предоставляемых коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2.7. Информировать надзорные и контролирующие органы, Уполномоченное лицо о несанкцио-

3.2. Состав и состояние общего имущества *Многоквартирного дома* по состоянию на дату проведения общего собрания, на котором *Собственниками* утверждены условия настоящего Договора, приведены в Приложении № 2 к настоящему Договору.

4. Обязанности сторон

4.1. Собственники помещений – пользователи этих помещений обязаны:

4.1.1. Вносить *Управляющей организации* плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также за предоставляемые *Управляющей организацией* коммунальные услуги в порядке, предусмотренном настоящим договором и в соответствии с решениями собраний собственников.

4.1.2. Сообщить *Управляющей организации* и/или Уполномоченному лицу свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, обеспечивающих доступ в помещения *Собственника* в случае временного отсутствия *Собственника*.

4.1.3. Обеспечить доступ в занимаемые помещения специалистов организаций, имеющих право проведения плановых работ на инженерных системах, осмотра оборудования, приборов учета, а также контроля их эксплуатации в согласованные с *Собственником* сроки, а при осмотре общего имущества – в сроки, указанные в сообщении *Управляющей организации*, размещенном на доске объявлений в подъездах *Дома*.

Для ликвидации аварий доступ в помещение обеспечивается в любое время.

4.1.4. Допускать представителя *Управляющей организации*, ресурсоснабжающих организаций в занимаемое жилое или нежилое помещение для проверки состояния индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета коммунальных ресурсов и распределителей, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных *Собственником* сведений о показаниях таких приборов учета и распределителей в заранее согласованное время.

4.1.5. Поддерживать принадлежащие *Собственнику* (а также занимаемые по договору найма или аренды) помещения в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, соблюдать права и законные интересы граждан, проживающих в *Доме*, соблюдать правила пользования жилыми помещениями и правила содержания общего имущества в *Многоквартирном доме* и придомовой территории, требования противопожарной безопасности, бережно относиться к общему имуществу, объектам благоустройства придомовой территории, зеленым насаждениям. Не использовать придомовые территории (палисадники и озеленённые территории), тротуары под автостоянки и остановки автотранспорта. Не загрождать проезд для экстренных, аварийных служб, спецтехники.

Нести ответственность за соблюдение перечисленных правил лицами, проживающими в принадлежащих *Собственнику* помещениях, в соответствии с законодательством.

4.1.6. Соблюдать следующие требования:

а) не производить работ на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу, без согласования этих работ с *Управляющей организацией*, а в установленных случаях – без решения общего собрания *Собственников* помещений *Дома*;

б) не нарушать имеющиеся схемы учета предоставляемых коммунальных ресурсов;

в) не использовать теплоноситель системы отопления не по прямому назначению;

г) не нарушать пломбы на приборах учета, не демонтировать приборы учета и не осуществлять действия, направленные на искажение их показаний или повреждение;

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче общего имущества в *Многоквартирном доме*;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, а также эвакуационные пути и помещения общего пользования, придомовую территорию своим имуществом, строительными материалами и/или отходами;

ж) не отчуждать, не выделять в личное или третьих лиц пользование общее имущество без соответствующего решения общего собрания *Собственников*.

з) не размещать транспорт вне зоны стоянок и на расстоянии менее 10 метров от фасада многоквартирного дома;

4.1.7. Производить переустройство или перепланировку занимаемого помещения только при наличии необходимой разрешительной документации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.1.8. Соблюдать правила пользования системой водоотведения (канализации). Запрещается выливать в унитазы, раковины и умывальники легковоспламеняющиеся жидкости и кислоты, бросать в унитазы песок, строительный мусор, сухие и разведенные строительные смеси и их остатки, тряпки, предметы личной гигиены, кроме туалетной бумаги, кости, стекло, металлические и деревянные предметы. Запрещается сброс в систему канализации пищевых отходов.

4.1.9. При обнаружении неисправностей санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, а также элементов общего имущества, ведущих к нарушениям качества условий проживания, создающих угрозу жизни и безопасности граждан или их имуществу, немедленно принять доступные меры к устранению этих неисправностей и повреждений и сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу *Управляющей организации*.

4.1.10. Уведомлять *Управляющую организацию* в 5-дневный срок об изменении количества проживающих человек в своем помещении, для перерасчета платы за предоставляемые *Управляющей организацией* коммунальные услуги, о сдаче помещения в аренду. В случае несвоевременного уведомления и выявления *Управляющей организацией* факта изменения количества проживающих, *Управляющая*

помещений (далее – Угроза безопасности) выявленных Управляющей организацией, по предписаниям контролирующих и надзорных органов, в результате вандальных действий, неотложных работ по устранению последствий аварий.

О необходимости выполнения непредвиденных неотложных работ по их видам и объемам **Управляющая организация** в разумный срок уведомляет Уполномоченное лицо, при возможности предварительного уведомления – до начала выполнения таких работ.

4.3.11. Реализовать принятые **Собственниками** помещений решения по пользованию частью общего имущества *Дома* третьими лицами в соответствии с предложениями **Собственников**, в соответствии с собственными предложениями, а также предложениями третьих лиц путем заключения от имени **Собственников** договора пользования частью общего имущества МКД.

4.3.12. Отслеживать наличие несанкционированных **Собственниками** случаев использования общего имущества, как **Собственниками** (в коммерческих целях), так и третьими лицами и принимать меры по предотвращению, либо прекращению случаев несанкционированного пользования общим имуществом. Уведомлять об этих фактах Совет *Дома*.

4.3.13. Не допускать несанкционированного вмешательства **Собственниками** или третьими лицами в общее имущество (реконструкция, выделение в натуре части общего имущества для индивидуального использования и т.п.) принимать меры по предотвращению, либо прекращению указанных случаев несанкционированного **Собственниками** вмешательства в общее имущество, уведомлять об этих фактах Совет *Дома*.

4.3.14. До окончания срока действия *Перечня по содержанию, Перечня текущего ремонта*, соответственно, утверждённого общим собранием **Собственников** размера платы за жилое помещение, предоставлять для согласования Уполномоченному лицу следующие предложения:

- проект *Перечня по содержанию*;
- проект *Перечня текущего ремонта*;
- проект *Дополнительного перечня* (при необходимости);

4.3.15. Организовать сбор и регистрацию предложений и замечаний по проектам перечней услуг и работ и их стоимости, проводить работу с Уполномоченным лицом по согласованию проектов документов перед их вынесением на утверждение общим собранием **Собственников** инициатором его проведения.

4.3.16. Регистрировать и рассматривать обращения, заявления, жалобы и предложения *Потребителей услуг*, Уполномоченного лица, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу и принятых мерах, в установленные действующим законодательством и настоящим Договором сроки.

4.3.17. Вести техническую и иную, связанную с управлением *Домом*, документацию (базы данных), на основ Постановлением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. N 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами".

По требованию **Собственников** помещений, Уполномоченного лица знакомить их с содержанием указанных в настоящем пункте документов с учетом требований законодательства РФ о защите персональных данных.

4.3.18. Передать имеющуюся техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением *Домом* документы вновь выбранной управляющей организации, ТСЖ, либо ЖСК или иному специализированному потребительскому кооперативу, либо, в случае непосредственного управления *Многоквартирным домом* – Уполномоченному лицу, при отсутствии Уполномоченного лица – одному из **Собственников**, указанному в решении общего собрания **Собственников** о выборе способа управления *Многоквартирным домом*, или, если такой **Собственник** не указан, то любому **Собственнику** помещения в *Доме* в соответствии с действующим законодательством.

4.3.19. В день расторжения настоящего Договора управления оформить Акт сверки за весь период действия Договора, отражающий фактически выполненные объемы и качество услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в *Многоквартирном доме*, предоставлению коммунальных услуг, их стоимости и сумме начисленных *Плательщикам платежей* для проведения взаимных расчетов между **Собственниками** и **Управляющей организацией** на день прекращения исполнения услуг и работ по Договору. Со стороны **Собственников** акт сверки подписывает Уполномоченное лицо, либо конкретное лицо, определённое решением общего собрания **Собственников**.

4.3.20. Организовать и осуществлять расчеты за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в *Многоквартирном доме*.

4.3.21. Информировать граждан, проживающих в *Доме*, путем размещения информации в платёжных документах и/или на досках объявлений *Многоквартирного дома*, а юридические лица путём направления почтового уведомления об изменении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и за коммунальные услуги, оказываемые в соответствии с настоящим договором, не позднее, чем за **14 дней** до даты предоставления платёжных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и за коммунальные услуги в ином размере.

4.3.22. Обеспечить участие Уполномоченного лица о проведении работ на общем имуществе МКД, об участии в осуществлении контроля качества услуг и работ.

4.3.23. Представлять **Собственникам** помещений в *Многоквартирном доме*, Уполномоченному лицу письменный отчёт о выполнении настоящего Договора за истекший календарный год не позднее истечения первого квартала следующего за отчетным годом, путем размещения данных в системе ГИС ЖКХ и на сайте управляющей организации в объеме и в сроки, установленные действующим законодательством.

4.3.24. Исполнять иные обязанности, исходящие из норм действующего законодательства и настоящего Договора.

На основании решения общего собрания *Собственников* помещений в *Многоквартирном доме* плата за все или некоторые коммунальные услуги может вноситься ресурсоснабжающим организациям.

8.4.4. Срок внесения ежемесячных платежей по настоящему Договору устанавливается не позднее 20 числа месяца, следующего за расчетным.

8.4.5. При поступлении платы за работы (услуги) по настоящему Договору, данная плата засчитывается в счет погашения задолженности, возникшей у Собственника перед Управляющей организацией в наиболее ранние неоплаченные периоды, предшествующие дате внесения денежных средств на расчетный счет Управляющей организации.

9. Ответственность сторон

9.1. Ответственность Управляющей организации:

9.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, *Управляющая организация* несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

9.1.2. *Управляющая организация* несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу *Пользователя услуг*, в том числе – общему имуществу, в Доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством;

9.1.3. *Управляющая организация* не несет ответственность за техническое состояние общего имущества *Многоквартирного дома*, которое существовало до момента заключения Договора.

9.1.4. *Управляющая организация* не отвечает за ущерб, который возникает у *Собственников* в случае, если *Управляющая организация* официально предлагала *Собственникам* помещений проведение необходимых услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества и предприняла все возможные меры, чтобы убедить *Собственников* в необходимости проведения предлагаемых работ, а *Собственники* помещений не приняли решений по их включению в Перечень услуг и работ и их оплате.

9.1.5. *Управляющая организация* не несет ответственности и не возмещает убытки за причиненный ущерб общему имуществу, если он возник в результате:

- противоправных действий (бездействия) *Собственников* и лиц, владеющих и пользующихся помещениями *Собственников*;
- использования *Пользователями услуг* общего имущества не по назначению или с нарушением действующего законодательства;
- аварий, произошедших не по вине *Управляющей организации* и при невозможности последней предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, поджог, кража и пр.).

9.2. Ответственность Собственников:

9.2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, *Собственники* несут ответственность, в том числе, по возмещению убытков, в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2.2. В случае неисполнения *Собственником* обязанностей по проведению текущего и капитального ремонта, ненадлежащего использования принадлежащих ему на правах собственности жилых и/или нежилых помещений, что повлекло за собой возникновение аварийной ситуации в доме, нанесение ущерба третьим лицам, *Собственник* несет перед этими лицами ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий в порядке, установленном законодательством.

9.2.3. *Собственник*, не обеспечивший допуск в помещения должностных лиц *Управляющей организации* и/или специалистов организаций, имеющих право проведения работ на системах электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, для устранения аварий и осмотра инженерного оборудования, профилактического осмотра и ремонтных работ, указанных в настоящем Договоре, при предоставлении документа, удостоверяющего личность и полномочия представителя организации, несут ответственность, предусмотренную законодательством.

9.2.4. В случае несвоевременного и/или не полного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги *Плательщики* обязаны уплатить *Управляющей организации* пени в размере и порядке, установленном ч. 14 ст. 155 ЖК РФ.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении *Сторонами* условий настоящего Договора, могут быть урегулированы путем переговоров с целью достижения согласия между *Сторонами* по спорным вопросам.

10.2. В случае если споры и разногласия *Сторон* не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

11. Порядок осуществления контроля

11.1. Контроль исполнения *Управляющей организацией* настоящего Договора осуществляется *Собственниками* помещений, Советом *Дома* и/или уполномоченными ими лицами в соответствии с их полномочиями, а также органами государственного надзора и муниципального контроля в пределах их компетенции.

11.2. Контроль осуществляется путем получения от *Управляющей организации* запрашиваемой информации и документов.

11.3. Контроль осуществляется путем участия Уполномоченных лиц:

- в осмотрах общего имущества, в том числе, участия в проверках технического состояния инженерных

Собственникам помещений об исполнении Договора за каждый период его действия, и учитывается при расчете размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на следующий расчётно-плановый период.

7. Порядок организации выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества

7.1. Отношения, связанные с проведением капитального ремонта многоквартирного дома, регулируются нормами жилищного законодательства РФ.

8. Порядок расчетов

8.1. Порядок определения цены договора

8.1.1. Цена Договора управления определяется в размере стоимости работ, услуг по управлению *Многоквартирным домом*, содержанию и ремонту общего имущества, стоимости коммунальных услуг (в случае их оказания), а также стоимости иных услуг, которые составляют предмет Договора и которые предоставляет *Управляющая организация* по настоящему Договору.

8.1.2. Стоимость работ и услуг по управлению *Многоквартирным домом*, содержанию и текущему ремонту общего имущества на очередной расчётно-плановый период складывается из стоимости *Перечня по содержанию и Перечня текущего ремонта, Дополнительного перечня*, суммы дефицита средств *Управляющей организации* на выполнение непредвиденных работ за минусом средств, не освоенных при исполнении Договора за предыдущий расчётно-плановый период, на основании отчёта *Управляющей организации* об исполнении Договора, подтверждённого актами сдачи-приёмки выполненных работ, оказанных услуг.

8.1.3. Стоимость выполнения работ и оказания услуг по *перечням*, а также по *Дополнительному перечню* рассчитывается с применением сметных расчётов, расценок, цен, действующих в Управляющей организации на момент утверждения указанных перечней общим собранием *Собственников*.

8.1.4. Уменьшение стоимости работ, услуг по управлению *Многоквартирным домом*, содержанию и ремонту общего имущества в связи с экономией *Управляющей организации* не производится, за исключением случаев некачественного или неполного выполнения таких работ, услуг.

8.1.5. Месячная стоимость работ, услуг по управлению *Многоквартирным домом*, содержанию и ремонту общего имущества, а также стоимость коммунальных ресурсов на содержание общего имущества, формирующих цену Договора (размер платы за содержание жилого помещения на 1 м² в месяц), может корректироваться в соответствии с порядком перерасчета такой стоимости, установленным действующим законодательством. (*Правила содержания МКД, Правила предоставления коммунальных услуг, Закон «О защите прав потребителей»* и иные) и настоящим Договором.

8.1.6. Стоимость предоставляемых *Управляющей организацией* коммунальных услуг определяется в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

8.2. Порядок определения и изменения платы за жилое помещение

8.2.1. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается общим собранием *Собственников* на каждый расчётно-плановый период действия Договора исходя из стоимости работ и услуг по управлению *Многоквартирным домом*, содержанию и текущему ремонту общего имущества и формируемого резерва средств на неотложные непредвиденные работы в расчете на 1 м² общей площади помещений в месяц.

8.2.2. Плата за жилое помещение для каждого *Плательщика* определяется исходя из среднемесячной плановой стоимости работ, услуг за соответствующий расчётно-плановый период пропорционально доле в праве собственности на общее имущество *Дома* и равна произведению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь находящегося в собственности (найме) помещения.

8.2.3. Резерв на выполнение непредвиденных работ рассчитывается *Управляющей организацией* на первый расчётно-плановый период исходя из среднестатистических затрат *Управляющей организации* на производство непредвиденных работ по многоквартирным домам аналогичной серии, величины износа и состояния *Дома*.

8.3. Порядок определения платы за коммунальные услуги и ее размеры

8.3.1. Плата за коммунальные услуги включает в себя, с учётом степени благоустройства *Дома* и решения общего собрания *Собственников* о перечне предоставляемых *Управляющей организацией* коммунальных услуг, плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление / предоставление топлива для отопления помещения, электроснабжение, газоснабжение.

8.4. Порядок внесения платы за содержание и ремонт помещений, платы за коммунальные услуги и взносов (платы) на капитальный ремонт

8.4.1. Начисление платы за жилое помещение, коммунальные и иные услуги производится *Управляющей организацией* или её уполномоченным агентом.

8.4.2. Плата за работы (услуги) по настоящему Договору вносится Собственником ежемесячно на основании платежного документа, предоставленного Управляющей организацией.

8.4.3. Внесение платы за жилое помещение и платы за предоставляемые *Управляющей организацией* коммунальные услуги осуществляется *Плательщиками* через пункты приёма платежей на основании платежных документов.

систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту;

- в измерениях, испытаниях, проверках *Управляющей организацией* элементов общего имущества;
- в проверке объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- в приемке всех видов работ, услуг, с оформлением акта сдачи-приёмки работ, услуг в порядке, установленном настоящим Договором.

11.4. Контроль осуществляется путем:

- присутствия при выполнении работ и услуг по Договору, если это допускается требованиями правил техники безопасности при производстве соответствующих работ, услуг;
- ознакомления с содержанием технической документации на *Дом*, в т.ч. журналов технического обслуживания и санитарного содержания общего имущества, актов приёмки работ от подрядчиков, протоколов общих собраний *Собственников* и др.;
- осуществления проверок надлежащего ведения и актуализации технической документации, связанной с управлением *Домом*;
- ознакомления с заключёнными *Управляющей организацией* от имени *Собственников* договоров об использовании общего имущества в Доме и целевом использовании полученных средств.
- получения от *Управляющей организации* отчёта о выполнении обязательств по настоящему Договору;
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий и/или не выполнения обязательств по Договору;
- обращения в органы, осуществляющие государственный надзор и/или муниципальный контроль по использованию и сохранности жилищного фонда, с целью проверки соответствия содержания общего имущества *Дома* установленным требованиям (ГЖИ, Госпожнадзор, Роспотребнадзор и другие).

11.5. Не позднее 20 рабочих дней по окончании отчетного периода Управляющая организация обязана предоставить Представителю собственников помещений в Многоквартирном доме составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) (далее по тексту – Акт) по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома.

11.6. Отчетным периодом в настоящем Договоре признается:

- по работам (услугам), связанным с содержанием общего имущества Многоквартирного дома – календарный месяц;
- по работам услугам, связанным с текущим ремонтом общего имущества Многоквартирного дома – квартал.

11.7. Объем выполненных работ (услуг) по управлению Многоквартирным домом в Акте не указывается и Представителем собственников не утверждается.

11.8. Предоставление Акта Представителю собственников помещений Многоквартирного дома в сроки, указанные в п.11.5 настоящего Договора осуществляется:

- путем передачи лично Представителю собственников помещений Многоквартирного дома. При передаче Управляющей организацией представителю собственников Акта на экземпляре Акта, остающимся на хранении в Управляющей организации, Представителем собственников собственноручно делается запись «Получено», указывается дата передачи ему экземпляра Акта, а также ставится подпись Представителя собственников с расшифровкой, либо изготавливается расписка о получении.
- путем направления Управляющей организацией Акта Представителю собственников ценным или заказным письмом по адресу нахождения имущества Представителя собственников в данном Многоквартирном доме. Дата предоставления акта при направлении его экземпляра ценным или заказным письмом считается датой отправки такого письма.

11.9. Представитель собственников помещений в Многоквартирном доме в течение 10 (десяти) дней с момента предоставления акта, указанного в п.11.8 настоящего Договора, должен подписать предоставленный ему Акт или представить обоснованные возражения по качеству (объемам, срокам и периодичности) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома в письменном виде. Предоставление Представителем собственников возражений к Акту производится путем их передачи в офис Управляющей организации.

11.10. В случае, если в срок, указанный в п.11.9 настоящего договора Представителем собственников не представлен подписанный Акт или не представлены обоснованные возражения к акту, экземпляр Акта, остающийся в распоряжении Управляющей организации считается подписанным в одностороннем порядке в соответствии со ст. 753 Гражданского кодекса РФ.

11.11. В случае, если в Многоквартирном доме не выбран Представитель собственников помещений в МКД либо окончен срок полномочий Представителя собственников помещений в МКД, составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) подписывается любым Собственником. Требования п.11.5, 11.8 и п.11.9 настоящего Договора в указанном случае не применяются.

11.12. При отсутствии у Собственников помещений, Представителя собственников помещений в Многоквартирном доме претензий к качеству (объему, срокам, периодичности) работ (услуг) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома, оформленным в соответствии с п.15 Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. N 491, работы (услуги) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома считаются выполненными (оказанными) надлежащим образом.

12.1. Договор заключен на 1 (год) год(а).

Управляющая организация приступает к исполнению Договора с даты внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением Договора.

12.2. Настоящий Договор в трёхдневный срок со дня оформления протокола общего собрания *Собственников* об утверждении условий настоящего Договора подписывается *Управляющей организацией* и направляется ею Уполномоченному лицу для подписания *Собственниками*.

Собственники подписывают Договор путем проставления своих подписей в Реестре *Собственников* помещений (Приложение № 1 к настоящему Договору), что является подписанием Договора управления в целом.

12.3. Экземпляры настоящего Договора управления хранятся в *Управляющей организации*. При требовании *Уполномоченного лица*, второй экземпляр передается данному *Уполномоченному лицу*.

12.4. Любой из *Собственников* или пользователей помещений вправе получить копию или заверенную копию настоящего Договора за исключением Приложения №1.

12.5. В срок, установленный п. 12.1. настоящего Договора по инициативе *Наймодателя* и/или *Собственника нежилых помещений* между *Управляющей организацией* и каждым из *Наймодателей* и *Собственником* или *Арендатором нежилых помещений* оформляется двухсторонний договор на выполнение работ, оказание услуг во исполнение настоящего Договора управления.

12.6. После исполнения условий Договора, установленных п. 12.2 Договора и начала исполнения Договора *Управляющей организацией*, *Собственники*, не подписавшие Договор управления, но оплатившие *Управляющей организации* оказанные услуги, выполненные работы по выставленным им счетам в соответствии с Договором управления, считаются подписавшими Договор.

12.7. Условия настоящего Договора распространяются на *Собственников*, приобретающих права владения на помещения в *Многоквартирном доме* после вступления в силу настоящего Договора, с момента приобретения соответствующего права вне зависимости от срока исполнения условий подписания ими договоров, указанных в настоящем Договоре.

13. Условия изменения и расторжения договора

13.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются Соглашениями об изменении условий Договора, утвержденных общим собранием *Собственников* помещений.

13.2. При отсутствии письменной инициативы одной из *Сторон* о пересмотре условий настоящего Договора, либо о его расторжении по окончании срока его действия не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока действия настоящего Договора, последний считается продленным на тот же срок на тех же условиях.

13.3. Настоящий Договор может быть изменён по соглашению *Сторон*:

- на основании решений *Управляющей организации* и общего собрания *Собственников* помещений в *Многоквартирном доме*;

- в случае принятия нормативного, правового акта, устанавливающего обязательные для *Собственника* и/или *Управляющей организации* иные правила, чем те, которые закреплены в Договоре, если это нарушает законные права или интересы *Сторон*.

13.4. Для целей досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных пунктом законодательством, общим собранием *Собственников* принимается решение о расторжении Договора, в котором должна быть указана дата его расторжения, но не ранее, чем через 45 дней со дня получения *Управляющей организацией* уведомления о досрочном расторжении Договора. Уполномоченное таким общим собранием *Собственников* лицо письменно уведомляет *Управляющую организацию* о принятом общим собранием *Собственников* решении о досрочном расторжении Договора.

13.5. При расторжении настоящего Договора по основаниям в нем предусмотренным, *Управляющая организация* производит совместно с Уполномоченным лицом сверку взаимных обязательств по настоящему Договору.

13.6. В случае прекращения у *Собственника* права собственности или иного вещного права на помещения в *Многоквартирном доме*, гражданско-правовые отношения по данному Договору в отношении указанного *Собственника* считаются расторгнутым после завершения взаимных расчетов, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности или ином вещном праве иные помещения в *Многоквартирном доме*.

13.7. Расторжение Договора не является для *Собственников* и нанимателей основанием для прекращения обязательств по оплате произведенных *Управляющей организацией* затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

13.8. Договор считается исполненным после выполнения *Сторонами* взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между *Управляющей организацией* и *Собственниками*.

14. Форс-мажор

14.1. *Управляющая организация*, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет за это ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимая сила).

14.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев подряд, любая из *Сторон* вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из *Сторон* не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

14.3. *Сторона*, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана

незамедлительно известить другую *Сторону* о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

14.4. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы *Управляющая организация* осуществляет указанные в Договоре управления *Многokвартирным домом* работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества *Собственников*, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет плательщикам счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный настоящим Договором, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

15. Прочие условия

15.1. Условия настоящего Договора распространяются на *Собственников*, приобретающих права владения на помещения в *Многokвартирном доме* после вступления в силу настоящего Договора, с даты приобретения соответствующего права.

15.2. Настоящий Договор составлен на 11 листах в количестве 2-х экземпляров по одному экземпляру для каждой из *Сторон*.

15.3. Все приложения к настоящему Договору, являются его неотъемлемой частью и действуют на период, указанный в них или период, установленный Договором.

15.4. К настоящему Договору прилагаются:

Приложения № 1 - Реестр *Собственников*, подписавших Договор;

Приложение № 2 - Состав и состояние общего имущества *Собственников* помещений в *Доме*;

Приложение № 3.1 - перечень услуг и работ по управлению и содержанию общего имущества;

Приложение № 3.2 - перечень услуг и работ по текущему ремонту общего имущества;

Приложение № 4 - Дополнительный перечень;

Приложение № 5- Предельные сроки устранения недостатков;

16. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Управляющая организация:

Общество с ограниченной ответственностью

«**Движение**».

Почтовый адрес: 169347, Республика Коми, МОГО «Ухта»

пгт. Ярега, ул. Октябрьская, д. 16

Телефоны: (8216) 756044, 75-49-72, факс (8216) 756044.

ИНН/КПП 1102070094/110201001. ОГРН 1121102000645

Расчетный счет 40 702 810 628 190 002 033

Коми отделение № 8617 «Сбербанк России» г. Сыктывкар

К/с 30101810400000000640

БИК 048702640

Собственники:

Сведения о *Собственниках*, их подписи (либо подписи их полномочных представителей) представлены в приложении № 1 к настоящему Договору.

Ген. директор

Кочанова И.Л.

